



JAARVERSLAG 2021

BESTUURSVERSLAG kinderopvang & onderwijs

Financieel verslag onderwijs

JAARREKENING onderwijs

Voorwoord

Kinderen hebben het recht zich te ontwikkelen. Dat is de missie, de basis van PIT kinderopvang & onderwijs. Ontwikkeling begint niet bij 4 jaar, maar vanaf 0, of zelfs vanaf -9 maanden. PIT maakt het als één van de koplopers¹ in Nederland samen met ouders en partners mogelijk dat kinderen zich vanaf 0 of twee jaar optimaal kunnen ontwikkelen. Investeren in jonge kinderen loont. PIT maakt daarin het verschil.

In dit verslag over 2021 verantwoordt het bestuur zich in eerste instantie aan de toezichthouder die vanuit maatschappelijk oogpunt toezicht houdt op het bestuur, de organisatie en de uitvoering van het beleid. Daarmee verantwoordt het bestuur zich mede aan de subsidieverstrekker en de stakeholders. Het bestuursverslag is opgesteld langs de lijn van de ijkpunten van toezicht.

Dit jaarverslag is dan ook een geïntegreerd jaarverslag van de ontwikkeling die wij kinderen bieden, de organisatie en de bedrijfsvoering. Omdat de wetgeving er (nog) niet in voorziet, moeten de financiële geldstromen gescheiden zijn, waardoor in dit jaarverslag alleen de onderwijskant wordt verantwoord.

Ad Vos
Bestuurder

¹ <https://www.pit-ko.nl/koploper>

Inhoud

| | |
|---|----|
| Waar zijn wij trots op – 2021 wederom een boeiend jaar..... | 6 |
| Verantwoordingskader..... | 7 |
| Corona-effecten | 7 |
| NPO-middelen | 7 |
| IJkpunten voor beoogd resultaat: kwaliteit van kinderopvang en onderwijs..... | 8 |
| Klachten..... | 9 |
| IJkpunten voor kaders voor de uitvoering | 9 |
| Ijkpunt: Overkoepelend kader | 9 |
| Ijkpunt: Kwaliteitszorg en organisatieontwikkeling..... | 10 |
| Bestuur en toezicht | 10 |
| Onze drijfveren..... | 11 |
| Missie | 11 |
| Visie | 11 |
| Kernwaarden..... | 11 |
| IJkpunt: Stakeholderbeleid..... | 12 |
| PIT en de stakeholders | 12 |
| Strategisch beleid | 13 |
| Doelen die PIT heeft gesteld voor 2022 | 13 |
| IJkpunt: Kwaliteitszorg en organisatieontwikkeling..... | 13 |
| Identiteit..... | 13 |
| Passende opvang en passend onderwijs..... | 13 |
| VVE (voor- en vroegschoolse educatie)..... | 14 |
| Kwaliteit..... | 14 |
| Hoe wij onze ontwikkelkwaliteit zien | 14 |
| Hoe werken wij daaraan..... | 14 |
| Hoe verantwoord worden wij ons daarover..... | 14 |
| Kwaliteitsontwikkeling en inspecties | 15 |
| Samenwerking met het voortgezet onderwijs..... | 15 |
| Bewegen..... | 16 |
| Rijke ontwikkeldag | 16 |
| Onderzoekend en ontdekkend spelen en leren | 16 |
| Meerbegaafdheid | 16 |
| IJkpunt: Personeel | 16 |

| | |
|---|----|
| Personeel..... | 16 |
| Afstemming van personeelsbeleid op de visie en opgaven waar onze kindcentra voor staan..... | 16 |
| Werkdruk en bezetting..... | 17 |
| De beheersing van uitkeringen na ontslag (onderwijs)..... | 18 |
| Opleiden..... | 18 |
| Professionalisering..... | 18 |
| Opleiding tot ikc-directeuren..... | 19 |
| IJKpunt: Cultuur, imago, communicatie..... | 19 |
| Communicatie..... | 19 |
| Medezeggenschap en samenwerking..... | 19 |
| IJKpunt: Financiën en beheer..... | 19 |
| Gebouwen..... | 20 |
| Materieel..... | 20 |
| Cybersecurity..... | 20 |
| Duurzaamheid..... | 20 |
| Verslag raad van toezicht 2021..... | 21 |
| Toezichtvisie van raad van toezicht PIT kinderopvang & onderwijs..... | 24 |
| Verslag van de PIT-raad..... | 26 |
| Financieel verslag..... | 27 |
| Financiën & Beheer..... | 27 |
| Financiën..... | 27 |
| Indirecte financiering kinderopvang..... | 27 |
| De lumpsumfinanciering..... | 27 |
| De beleggingen, leningen, derivaten en liquiditeit..... | 28 |
| Investeringsbeleid..... | 28 |
| Prestatiebox en bijzondere bekostiging professionalisering van personeel en de begeleiding van starters en schoolleiders..... | 28 |
| Doordecentralisatie ondersteuningsmiddelen van het samenwerkingsverband..... | 29 |
| Risico-inventarisatie en -beheersing..... | 29 |
| Allocatie middelen..... | 29 |
| Uitgangspunt..... | 29 |
| Besluitvorming..... | 29 |
| PIT-niveau of kc-niveau..... | 29 |
| Interne risicobeheersingssysteem..... | 30 |
| Onderwijsachterstandsmiddelen..... | 30 |
| Maatschappelijke aspecten van ondernemen..... | 30 |

| | |
|---|----|
| Toekomstige ontwikkelingen | 30 |
| Onderwijs | 30 |
| Onderzoek | 30 |
| Kwaliteitszorg | 31 |
| Personeel | 31 |
| Huisvesting | 31 |
| Continuïteitsparagraaf | 32 |
| A1 Kengetallen | 32 |
| A2 Meerjarenbegroting (in duizenden euro's) | 33 |
| Toelichting op de meerjarenbegroting: de financiële analyse van PIT-onderwijs | 34 |
| Gevoerd financieel beleid | 34 |
| Analyse financieel resultaat | 34 |
| De financiën en het ingezette beleid..... | 34 |
| Financiële positie..... | 38 |
| Organisatiegegevens | 40 |
| Bijlage 1 Netwerk PIT kinderopvang & onderwijs in de regio..... | 41 |
| Verklaring van de belangengroeperingen | 41 |

JAARREKENING onderwijs 2021

| | | |
|----|---|----|
| B | Jaarrekening | |
| B1 | Balans per 31 december | 2 |
| B2 | Staat van baten en lasten | 4 |
| B3 | Kasstroomoverzicht | 5 |
| B4 | Toelichting behorende tot de jaarrekening | 6 |
| B5 | Toelichting op de onderscheiden posten van de balans..... | 9 |
| B6 | Niet uit de balans blijkende verplichtingen | 12 |
| B7 | Overzicht verbonden partijen | 14 |
| B8 | Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van baten en lasten | 15 |
| B9 | Gebeurtenissen na balansdatum..... | 17 |
| C | Overige gegevens | |
| C1 | Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming..... | 18 |

Waar zijn wij trots op – 2021 wederom een boeiend jaar

1. Wij zijn trots op de kinderen die wij van hun ouders mogen begeleiden.
Zij zijn degenen die zich hebben moeten aanpassen en in sommige situaties hebben geleden onder de coronamaatregelen. Alleen maar vertrouwen op hun ongekende veerkracht is onvoldoende.
2. Wij zijn trots op onze medewerkers.
Zij zijn degenen die van de ene op de andere dag hun flexibiliteit en creativiteit hebben moeten aanspreken en doorzettingsvermogen hebben moeten laten zien om kinderen zowel thuis als op het kindcentrum op een hybride wijze te begeleiden in hun ontwikkeling.
3. Wij zijn trots op onze managers/directeuren.
Zij zijn degenen die bijna 24/7 de touwtjes aan elkaar hebben moeten knopen en hebben moeten bemiddelen tussen alle verschillende meningen en tegenstrijdigheden. En... niet te vergeten: daartussendoor moesten ze hun organisatie draaiend houden, ontwikkeling verzorgen en kwaliteit leveren.
4. Wij zijn trots op de ouders van onze kinderen.
Zij zijn degenen die onverwacht geconfronteerd werden met een extra taak naast hun reguliere werk. Zij hebben zich daar goed van gekwetend en konden in de meeste gevallen begrip opbrengen voor alle maatregelen en aanpassingen.
5. Wij zijn trots op onze identiteit en missie.
Vanuit onze christelijke levensovertuiging en het 'ontwikkelrecht' als missie konden en kunnen we onze focus in alles bewaren als het gaat om net even meer dan het gewone en omdat elk kind het recht heeft zich te ontwikkelen.
6. Wij zijn trots op ons integrale karakter.
Juist het integrale is een voorbeeld voor anderen, waarbij zeker in tijden van crisis het werken vanuit één visie, één bestuur, één leiding en één team zijn vruchten afwerpt en bijdraagt aan ontwikkeling en samenwerking.
7. Wij zijn trots op PIT.
PIT heeft zich lokaal en landelijk laten zien als een betrouwbare organisatie die een voorbeeld is voor anderen waar het gaat om de realisatie van een visie.

Verantwoordingskader

Als kader van verantwoording dienen de ijkpunten die de raad van toezicht in dialoog met het bestuur, mede ingegeven door de waarden van PIT en de maatschappelijke omgeving, heeft vormgegeven. Dat betekent dat als de resultaten in overeenstemming zijn met de ijkpunten, bestuur en toezicht vinden dat PIT aan de maatschappelijke opdracht voldoet. Deze ijkpunten zijn zodanig geformuleerd, dat ze de verwachtingen weerspiegelen die bestuur en toezicht hebben van wat 'goed bestuur' is met betrekking tot die inhoudelijke thema's.

De ijkpunten betreffen die aspecten waar bestuur en toezicht in ieder geval het gesprek over willen voeren. Ze laten onverlet de integrale verantwoordelijkheid van bestuur en toezicht voor het gehele beleid. Het betekent dus niet dat andere zaken niet aan de orde gesteld kunnen worden door de raad van toezicht en/of het bestuur.

Het toezichtkader bevat twee typen ijkpunten: voor beoogde resultaten en voor kaders voor de uitvoering. De ijkpunten voor het beoogde resultaat beschrijven welke resultaten bij kinderen en ouders bereikt moeten worden. De ijkpunten voor kaders beschrijven welke risico's bij het werken aan dat resultaat vermeden moeten worden. Hiermee ontstaat de beleidsruimte voor de bestuurder, en kunnen de rollen van bestuur en toezicht als volgt worden afgebakend.

- Het is de verantwoordelijkheid van de bestuurder om alle initiatieven te nemen die leiden tot het bereiken van het beoogde resultaat, met inachtneming van de daaraan gestelde kaders.
- Het is de verantwoordelijkheid van de raad van toezicht om aan de hand van de ijkpunten de bestuurder te bevragen en een periodiek oordeel te geven over de mate waarin het beleid voldoet aan de ijkpunten.

Corona-effecten

Corona en coronamaatregelen beheersen dagelijks het werken en het onderwerp van gesprek. Ieder heeft er wel een mening over. De belasting van de organisatie is er dit jaar niet minder om. Wat mag wel of niet en wanneer, welke dilemma's zijn er om op te lossen; het is het gesprek van de dag met medewerkers en ouders waarbij begrip en onbegrip met elkaar strijden. Er zijn drie opvallende zaken te noemen:

1. Alle medewerkers onderwijs zijn na een welverdiende zomervakantie niet uitgerust weer begonnen met hun werk. Dit heeft invloed op de sfeer en de belastbaarheid;
2. De personeelstekorten zijn na de zomervakantie, mede door het bestaan van NPO-middelen, opvallend aanwezig. In combinatie met punt 1 is daardoor een kwetsbare situatie ontstaan. De NPO-middelen hebben niet alleen dit effect in het onderwijs, maar ook in de kinderopvang;
3. Door de geïntegreerde organisatievorm is er een grotere flexibiliteit in inzet van medewerkers. Ook dat kent echter in deze situatie zijn grenzen.

NPO-middelen

De NPO-middelen zijn door de overheid verstrekt ter bestrijding van mogelijke achterstanden. Het begrip achterstanden is discutabel en begrijpelijk vanuit de normeringsgedachte, zoals de Cito-toetsen die hanteren. Uitgaande van de individuele ontwikkeling van kinderen is er geen sprake van een achterstand, hoogstens van een ontwikkelingsvertraging. Die laatste is voor ieder kind verschillend, mede ook door de verschillende thuissituaties. Boven op de NPO-middelen is voor drie locaties nieuwkomersbekostiging ontvangen. Deze middelen zijn doelgericht ingezet op emotionele en

cognitieve ontwikkeling. Verder is geconstateerd dat er op de kindcentra nauwelijks sprake is van ontwikkelingsvertraging op cognitief gebied. Op grond van analyses binnen de kindcentra zijn er bestedingen conform de aangeboden 'menukaart' van de overheid. Aandachtspunt is dat door personeelskrapte het in situaties onmogelijk is de gewenste voornemens te realiseren.

In april/mei is per kindcentrum een schoolscan uitgevoerd en een analyse gemaakt van de problemen en behoeften van de kinderen en de kindcentra. Op basis hiervan is in samenspraak met de kindcentrumraad (MR) per kindcentrum een plan van aanpak opgesteld waarin de benodigde interventies zijn omschreven. Alle kindcentrumraden hebben ingestemd met de opgestelde plannen, ook is er overleg geweest met de PIT-raad (GMR).

De kindcentra hebben gekozen voor de volgende interventiesoorten:

| Soort interventie | Aantal kindcentra |
|--|-------------------|
| A. Meer onderwijs om bij groepen kinderen kennis en vaardigheden bij te spijkeren | 13 |
| B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren | 15 |
| C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen | 15 |
| D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen | 15 |
| E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning | 14 |
| F. Ouderbetrokkenheid en digitale technologie | 15 |
| Overig (bestemmingsreserve werkloosheidskosten en dotatie voorziening transitievergoeding) | 0 |

In 2021 is 18% van de ontvangen NPO-middelen uitgegeven aan inhuur van personeel-niet-in-loondienst.

Eerste resultaten

De resultaten gebaseerd op de M-toetsen 2022 geven aan dat 95% van de kinderen op hun eigen ontwikkelingslijn is gebleven. Met name kinderen met een ingewikkelde sociale context vertonen een onderscore. Voor deze kinderen worden in samenwerking met de gemeenten interventies gepleegd om de omstandigheden voor de kinderen kansrijker maken.

IJkpunten voor beoogd resultaat: kwaliteit van kinderopvang en onderwijs

Zoals beschreven bij het [verantwoordingskader](#) beschrijven de ijkpunten voor beoogd resultaat welke resultaten bij kinderen en ouders bereikt moeten worden.

Kinderen:

- hebben ontwikkelrecht, ongeacht hun thuissituatie en talenten
- hebben de ruimte om kind te zijn en zich spelenderwijs te ontwikkelen

Ouders:

- ervaren dat hun kind in vertrouwde, veilige handen is
- herkennen zich in de manier waarop PIT haar waarden en identiteit in de praktijk brengt

Kinderen

De missie is het ankerpunt van PIT. Juist in de [coronaperiode](#) is gebleken dat de missie effectief is en in het dna van PIT zit. Vanuit het ontwikkelrecht dat kinderen hebben, is er ruimte om spelend te leren en lerend te spelen. Dit wordt gestimuleerd door alle medewerkers van kinderopvang en onderwijs. De ontwikkeling in het belang van alle kinderen is uitgewerkt in de verschillende beleidsterreinen binnen dit bestuursverslag. De ontwikkellijnen voor [OOS en OOL](#) zijn daar een goed voorbeeld van.

Zowel in de kinderopvang als in het onderwijs hanteert PIT minimaal de [kwaliteitseisen](#) zoals deze door de GGD en de Onderwijsinspectie zijn bepaald. Daarbovenop zijn er op alle locaties en bij PIT ambities die kwaliteitsverhogend werken. Op advies van de Onderwijsinspectie is meer werk gemaakt van kennisdeling tussen locaties als het gaat om tussenresultaten en opbrengsten. Tegelijkertijd zijn er grote vragen over genormeerde toetsen in relatie tot de kindontwikkeling. PIT is medeondertekenaar van het Manifest 'stop nu het verplichten van toetsen'². Ten aanzien van de GGD snapt PIT dat deze toezicht houdt op de uitvoering van de Wet ikk. Dit doet de Onderwijsinspectie ook. Toch is er een groot verschil merkbaar tussen beide toezichtsorganen. Daar waar het bij de Onderwijsinspectie gaat om het geheel van handelen en dialoog in kwaliteitsverbetering, gaat het bij de GGD, zonder dialoog, om het afvinken van door de wet gestelde regeltjes. PIT blijft hierover in gesprek met de GGD en de gemeenten.

Ouders

Ouders hebben vele mogelijkheden om met onze professionals in gesprek te gaan over hun kind. Als ze al niet uitgenodigd worden voor de reguliere overlegmomenten dan bestaan er wel diverse mogelijkheden om met de professionals in gesprek te gaan. Voorbeelden daarvan zijn: ouderavonden, een-op-een-gesprekken, koffieochtenden en klankbordgroepen. Waar mensen samenwerken kan het schuren. Soms lopen trajecten voor de beste ontwikkeling van het kind niet altijd even soepel. De ondersteuning komt moeizaam op gang, ouders zijn er nog niet aan toe en/of er is verschil van inzicht. De [dialoog](#) is de werkwijze waarin we overleggen en indien nodig nader tot elkaar komen in het belang van het kind. Mochten we er desondanks niet uitkomen, dan staat het ouders vrij een [klacht](#) in te dienen.

Klachten

In 2021 zijn voor de kinderopvang en het onderwijs geen klachten ingediend die niet in goed onderling overleg en naar tevredenheid zijn opgelost. Er zijn geen klachten bij de landelijke klachtencommissie ingediend.

IJkpunten voor kaders voor de uitvoering

Zoals beschreven in het [verantwoordingskader](#) beschrijven deze ijkpunten welke risico's bij het werken aan dat resultaat vermeden moeten worden. Hiermee ontstaat de beleidsruimte voor de bestuurder, en kunnen de rollen van bestuur en toezicht goed worden afgebakend.

IJkpunt: Overkoepelend kader

De bestuurder voorkomt dat iemand binnen PIT onwettig, onzorgvuldig of onethisch handelt.

² <https://levehetonderwijs.nl/stop-nu-het-verplichten-van-toetsen/>

PIT kinderopvang & onderwijs hanteert de governance code van de NVTK-VTOI³ en de Code Goed Bestuur⁴ van de PO-raad. Vanuit deze code is de [klokkenluidersregeling](#) in 2021 geactualiseerd en is de [integriteitscode](#) in werking getreden.

IJkpunt: Kwaliteitszorg en organisatieontwikkeling

Wetten en regels

De bestuurder voorkomt dat te weinig lef wordt getoond binnen regels en wetten.

PIT kinderopvang & onderwijs – de organisatie

PIT opereert als [één organisatie](#). Alleen voor de door de regelgeving verplichte financiële scheiding maken wij onderscheid in PIT kinderopvang en PIT onderwijs. PIT is als geheel verantwoordelijk voor de ontwikkeling van 0(2)-13 jaar.

PIT is initiator, medeoprichter en bestuurslid van de nieuw opgerichte Vereniging Netwerk Kindcentra⁵ en neemt deel aan de landelijke 'kopgroep kinderopvang'.

Kinderen hebben ontwikkelrecht en zijn gebaat bij een doorgaande ontwikkellijn, waarbij de nadruk ligt op de ontwikkeling van kinderen van 0-7 jaar. PIT heeft kindcentra die kinderopvang en onderwijs in geïntegreerde vorm aanbieden. PIT stuurt daarmee consistent en continu aan op integraliteit in ontwikkeling in het belang van kinderen.

Ouders zouden niet verplicht⁶ moeten zijn tot onderwijs voor hun kind(eren), omdat elke ouder van nature ontwikkelrecht wil voor zijn of haar kind⁷. Vanuit onze identiteit is er in beginsel geen belemmering voor welk kind dan ook om toegelaten te worden tot één van onze kindcentra: elk kind is welkom. Op welke grond ouders ook kiezen, wij vinden het gesprek tussen de ouders en de leiding van het kindcentrum van groot belang. Samen bepalen we wat de beste kansen zijn voor het kind. Centraal hierbij staan: onze christelijke levensbeschouwing, passen we bij elkaar en biedt ons kindcentrum de beste ontwikkelkansen voor hun kind?

Bestuur en toezicht

Het bestuur heeft de leiding over PIT. De raad van toezicht, die bestaat uit vijf leden, houdt toezicht op de bestuurder en de ontwikkeling en kwaliteit van PIT. Dit doen zij op grond van het [verantwoordingskader](#). Het verslag van de raad van toezicht treft u [hier](#) aan.

PIT-raad

De PIT-raad is het centrale medezeggenschapsorgaan dat bestaat uit afgevaardigden van de centrale oudercommissie, de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad en de ondernemingsraad.

Het verslag van de PIT-raad treft u [hier](#) aan.

³ VTOI-NVTK is hét platform dat alle toezichthouders uit de sectoren kinderopvang en onderwijs bij elkaar brengt. (<https://vtoi-nvtk.nl>)

⁴ De codes zijn onverkort overgenomen en er zijn geen wijzigingen aangebracht.

⁵ www.netwerkkindcentra.nl

⁶ De leerlichtwet uit 1969 verplicht ouders om hun kind onderwijs te laten volgen.

⁷ Recht op ontwikkeling geeft ouders de motivatie het beste voor hun kind te willen: maximale ontwikkelkansen.

Verantwoording

Primair legt de bestuurder verantwoording af aan de raad van toezicht. Deze is formeel aangewezen om toezicht te houden op het werk van de bestuurder en het strategisch beleid van de organisatie. Zowel de raad van toezicht, als het bestuur, als het bestuurlijk managementteam, als de directeuren gaan en zijn in gesprek met alle lagen van de organisatie en met ouders vertegenwoordigd in de kcraden en de PIT-raad. Op deze manier is er doorlopend informatie over het reilen en zeilen van de organisatie, het welbevinden van kinderen en medewerkers en de voortgang van de ontwikkeling van de kinderen en het beleid. Hiermee komt verticale verantwoording tot zijn recht.

De relatie met en dus de horizontale verantwoording naar de buitenwereld wordt vooral vormgegeven door overleg met de stakeholders en gesprekken met ouders op kindcentrumniveau. Met een populair jaarverslag op de website wordt verantwoording afgelegd aan ouders en aan eenieder die het wil lezen.

Onze drijfveren

Missie

Kinderen hebben ontwikkelrecht. Daarom zorgen wij voor de beste ontwikkelkansen voor 0- tot 13-jarigen. Wij doen dat vanuit onze christelijke normen en waarden. Met spelen, spelend leren, leren en lerend spelen in een doorlopende ontwikkellijn geven we kinderen de juiste bagage om steeds weer nieuwe stappen in hun leven te kunnen zetten en hun toekomstdromen waar te maken.

Visie

Op onze (christelijke) integrale kindcentra kan ieder kind - van baby tot puber - zonder barrières of kunstmatige leeftijdsgrenzen worden wie hij is. Vanuit één team met één leiding, één visie en één aanpak zijn opvang, onderwijs, ontspanning, ondersteuning en opvoeding versmolten.

We bieden een doorlopende ontwikkellijn van 0 tot 13 jaar met activiteiten die zijn afgestemd op de behoeften van het kind, in iedere fase van zijn leven en op zijn eigen niveau. Ook leren wij hem met respect om te gaan met de medemens, samen te werken, met zorg en aandacht relaties aan te gaan en keuzes te maken vanuit eigen verantwoordelijkheid.

Kernwaarden

Geborgenheid

Ieder kind voelt zich bij ons veilig en uitgedaagd om in zijn eigen tempo te groeien en met andere kinderen de wereld te ontdekken. Met rust, regelmaat, vaste, vertrouwde gezichten, een stabiele en stimulerende sfeer en een duidelijke structuur waarborgen wij de emotionele en sociale geborgenheid.

Persoonlijke aandacht

Vanaf de geboorte ontwikkelt een kind zich spelenderwijs op zijn eigen manier op sociaal, emotioneel, fysiek, motorisch en cognitief gebied. Onze medewerkers volgen ieder kind nauwgezet, weten welke talenten het heeft en waardoor hij wordt uitgedaagd. Dankzij deze persoonlijke aandacht komt hij optimaal tot zijn recht. Van het organiseren van extra ondersteuning tot bijzondere

Samen

Samen met de ouders ontdekken en ontwikkelen we de individuele talenten van ieder kind. Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor een goede aansluiting tussen thuis en ons kindcentrum. Daarnaast werken we samen met organisaties rondom het kind om van elkaar te leren en te innoveren en zo een bijdrage te leveren aan de verdere groei van ons vakgebied.

Eigen wijs

Het ontwikkelen van kinderen is ons vak en daarin gaan we voor topkwaliteit. Mogelijkheden zien, initiatieven nemen en kansen creëren is onze tweede natuur. We zijn ambitieus, ondernemend en nieuwsgierig. We denken vooruit en blijven vernieuwen om ons werk en onze organisatie steeds weer op een hoger plan te brengen. Als het belang van de kinderen daarom vraagt, durven we radicaal

activiteiten op het gebied van sport, spel, natuur, kunst, cultuur en techniek: we doen er alles aan om een kind juist dat aan te bieden wat hij nodig heeft om het beste uit zichzelf te halen.

nieuwe paden in te slaan. Niet de regelgeving, maar het kind is ons uitgangspunt.

IJKpunt: Stakeholderbeleid

De bestuurder voorkomt dat stakeholders zich onvoldoende betrokken voelen bij de ontwikkeling van PIT.

PIT en de stakeholders

PIT heeft intern diverse overlegorganen en momenten voor afstemming van werk. Extern participeert PIT, samenwerkend met andere besturen, in diverse gremia in vier gemeenten:

- Gemeentelijke werkgroepen en overleggen;
- Op Overeenstemming Gerichte Overleggen (OOGO) betreffende huisvesting;
- Lokale Educatieve Agenda (LEA) betreffende samenwerking en jeugdzorg;
- Samenwerkingsverbanden 28.09 en 28.05;
- Opleiden in de school betreffende intern opleiden van leerkrachten;
- Regionaal samenwerkingsverband arbeidsmarkt 'Passie voor onderwijs'⁸.

Binnen alle interne en externe overleggen is het strategisch beleidsplan van PIT het uitgangspunt. Omgekeerd hebben de gremia invloed op de uitvoering van het strategisch beleidsplan. Het bestuur overweegt deze bewegingen doorlopend met het BMT⁹ en de raad van toezicht.

PIT heeft geen internationale contacten gehad en er lopen geen internationale ontwikkelingen (zie ook [de bijlage](#)).

⁸ passievooronderwijsrechtsteden.nl

⁹ Bestuurlijk managementteam (directeur kwaliteit&personeel 0-7 jaar, directeur kwaliteit&personeel 7-13 jaar en directeur bedrijfsvoering)

Strategisch beleid

De belangrijkste speerpunten van PIT zijn weergegeven in de doelen voor 2022.

Doelen die PIT heeft gesteld voor 2022

- Elk kindcentrum voldoet minimaal aan de wettelijke (kwaliteits)eisen.
- Elk christelijk kindcentrum voldoet minimaal aan het PIT-identiteitskader.
- Personeelsleden handelen vanuit hun eigen verantwoordelijkheid in samenspraak en samenwerking met collega's en ouders.
- Elk christelijk kindcentrum voldoet aan het PIT-kindcentrumkader.
- PIT voldoet aan de gestelde financiële criteria.
- PIT hanteert adequate systemen.
- PIT werkt aan de totstandkoming van gebouwen die passen bij de gestelde kindcentrum-criteria.
- PIT hanteert materialen die passen bij de gestelde ontwikkelingsbehoeften van kinderen.
- Elk kindcentrum voldoet aan het PIT-partnerschapskader en het PIT-communicatiekader.
- Elke kindcentrum heeft eigen ambities geformuleerd.

In 2022 worden de strategische doelen voor de periode 2023-2027 bepaald.

IJKpunt: Kwaliteitszorg en organisatieontwikkeling

De bestuurder voorkomt dat teams van professionals binnen PIT onvoldoende het gesprek voeren over de eigen ambitie van PIT, uitstijgend boven de minimum-kwaliteitseisen die Onderwijsinspectie en GGD stellen.

Identiteit

PIT is een christelijke organisatie waar alle kinderen van welke gezindte of overtuiging ook, welkom zijn. Voor personeel is het identiteitskader van belang; dit wordt levend gehouden binnen de teams. *In 2022 zal dit beleid worden voortgezet.*

Passende opvang en passend onderwijs

Onze kindcentra beschikken over een kindcentrumondersteuningsprofiel (KOP)¹⁰. Dit profiel bestrijkt de leeftijdsgroep die het kindcentrum bezoekt. Daarmee is inzichtelijk aan welke (ondersteunings)vragen van kinderen het kindcentrum kan voldoen.

PIT is aangesloten bij twee samenwerkingsverbanden¹¹. Als kinderen meer ondersteuning nodig hebben dan de basisondersteuning, komen er vanuit het samenwerkingsverband middelen beschikbaar in de vorm van arrangementen.

In 2022 heeft samenwerking tussen jeugdhulp en opvang en onderwijs binnen de gemeenten onze aandacht.

¹⁰ Binnen Passend Onderwijs is het hebben van een schoolondersteuningsplan verplicht. Hiermee presenteert de school waartoe het zich, qua opvang en ondersteuning van kinderen, in staat acht. PIT heeft een KOP omdat het om kinderen van 0-13 jaar gaat. Vroegsignalering is van cruciaal belang voor de ontwikkeling van kinderen.

¹¹ SWV 28.09 (Drechtsteden) en SWV 28.05 (RiBA)

VVE (voor- en vroegschoolse educatie)

PIT hecht grote waarde aan een ononderbroken overgang van voor- naar vroegschool. Om segregatie te voorkomen is PIT groot voorstander van het 'geld volgt kind'-principe.

PIT organiseert in het belang van de doorgaande ontwikkeling:

- gekoppelde dagdelen voor de peutergroepen voor een hoger rendement;
- peuter-/kleutergroepen (3/4-jarigen) om de overgang zo natuurlijk mogelijk te laten verlopen en socialisatie te bevorderen;
- coaches voor pedagogisch medewerkers en kindcoaches voor kinderen die dreigen vast te lopen.

In 2022 wordt de structuur van ondersteuning en coaching van medewerkers verder aangepast aan het integrale karakter van PIT en de kindcentra.

Kwaliteit

Hoe wij onze ontwikkelkwaliteit zien

Kwaliteit is meer dan alleen de meetbare resultaten aan het eind van de kindcentrumperiode.

Kwaliteit omvat ook merkbare resultaten, bijvoorbeeld op het gebied van socialisatie. Wat is ervoor nodig om een kind onderdeel te laten zijn en vaardig te maken om te werken aan een rechtvaardig en sociaal leven?

Bij PIT is het uitgangspunt in ons beleid dat 'goed' altijd 'beter' kan. Hoe kunnen we onze kwaliteit verder verbeteren? Om dat te bepalen onderzoeken we regelmatig of de kinderen het naar hun zin hebben en zich goed voelen op onze kindcentra, terwijl wij ook de tevredenheid van onze ouders en onze medewerkers onderzoeken. De uitkomsten hiervan gebruiken we om te verbeteren.

Wij vinden dat ieder kind het allerbeste verdient. Daarom doen we er alles aan om ervoor te zorgen dat de kwaliteit van onze kinderopvang en ons onderwijs uitstijgt boven het landelijk gemiddelde. We gebruiken hiervoor onder andere de beoordelingen van de inspecties van de GGD en het onderwijs en de uitkomst van de tevredenheidsonderzoeken onder de kinderen, ouders en medewerkers.

Hoe werken wij daaraan

De audits, observaties en data-analyses binnen de kindcentra leiden tot aanpassingen van het curriculum en interventies. Deze zijn van belang om de kwaliteit op peil te houden en waar mogelijk te verbeteren.

Hoe verantwoorden wij ons daarover

De ontwikkeling van kwaliteit betreft alle beleidsterreinen. Door middel van een intern digitaal systeem¹² krijgt de kwaliteitscyclus planmatig vorm. Alle medewerkers, medezeggenschapsorganen, toezichthouders en inspecties hebben toegang tot dit systeem. Hierdoor heeft kwaliteitsontwikkeling een integrale plaats in het denken en handelen van de medewerkers. Het systeem is transparant en toegankelijk. Op hoofdlijnen wordt daarmee ook verantwoording afgelegd aan iedereen die toegang heeft. Daarnaast is een systeem van auditen van kinderopvang en onderwijs gerealiseerd. De jaarverslaglegging wordt gepresenteerd op de website van PIT. Voor ouders en andere stakeholders is daar ook een populair jaarverslag inzichtelijk. Voor de onderwijsresultaten verwijzen wij naar de website van 'Scholen op de kaart'¹³.

In 2021 is door corona de auditwerkwijze voor alle kindcentra niet doorontwikkeld naar zelfevaluatie

¹² www.transparantbeleid.nl, een door PIT in 2006 zelf ontwikkeld beleidsprogramma volgens de pdca-cyclus.

¹³ www.scholenopdekaart.nl

en borging. De inhoudelijk monitoring en voortgangsgesprekken hebben wel plaatsgevonden. *In 2022 zal alsnog gewerkt worden aan de auditwerkwijze en het meer centraal zichtbaar maken van de voortgang in resultaten. Door kennisdeling kunnen kindcentra daardoor van elkaar leren.*

Kwaliteitsontwikkeling en inspecties

De ontwikkeling van de kindcentra is ingegeven door signaleringen vanuit diverse instrumenten. De ontwikkelingen worden door middel van interne audits gemonitord door PIT. Dit leidt tot gesprekken met interne begeleiding en leiding en soms tot interventies.

In het kader van toezicht heeft PIT diverse inspecties mogen ontvangen. De GGD heeft alle locaties van PIT bezocht. De onderzoeken hebben in een enkel geval geleid tot een herstelopdracht die direct is opgevolgd. De gemeenten hebben geen boetes opgelegd.

De GGD en de Onderwijsinspectie hebben de volgende locaties bezocht:

| GGD-inspecties | | | Onderwijsinspecties |
|---------------------|----------------------------|-------------------|---|
| Locatie | Type inspectiebezoek | Datum | |
| BSO en KDV De Twijn | Onderzoek voor registratie | 17 februari 2021 | In 2021 heeft de inspectie i.v.m. coronamaatregelen geen inspecties op locatie uitgevoerd. Op 29 november 2021 heeft een bestuursgesprek plaatsgevonden over de eindopbrengsten. Het bestuur is goed op de hoogte van de ontwikkeling op de locaties. |
| BSO De Notenbalk | Nader onderzoek | 23 maart 2021 | |
| BSO Dribbel | Jaarlijks inspectiebezoek | 29 april 2021 | |
| BSO Het Akkoord | Jaarlijks inspectiebezoek | 18 mei 2021 | |
| BSO De Twijn | Jaarlijks inspectiebezoek | 26 mei 2021 | |
| KDV De Twijn | Jaarlijks inspectiebezoek | 26 mei 2021 | |
| KDV De Schalm | Jaarlijks inspectiebezoek | 17 juni 2021 | |
| KDV Juliana | Jaarlijks inspectiebezoek | 24 juni 2021 | |
| KDV De Rakkers | Jaarlijks inspectiebezoek | 6 juli 2021 | |
| BSO De Wijngaard | Jaarlijks inspectiebezoek | 12 augustus 2021 | |
| BSO De Schalm | Jaarlijks inspectiebezoek | 7 september 2021 | |
| KDV Juliana | Nader onderzoek | 13 september 2021 | |
| KDV De Wijngaard | Jaarlijks inspectiebezoek | 16 september 2021 | |
| KDV Het Akkoord | Jaarlijks inspectiebezoek | 17 september 2021 | |
| BSO Doerak | Jaarlijks inspectiebezoek | 7 oktober 2021 | |
| KDV Doerak | Jaarlijks inspectiebezoek | 7 oktober 2021 | |
| BSO Impuls | Jaarlijks inspectiebezoek | 12 oktober 2021 | |
| BSO De Tweestroom | Jaarlijks inspectiebezoek | 18 november 2021 | |
| KDV De Tweestroom | Jaarlijks inspectiebezoek | 23 november 2021 | |
| KDV Dribbel | Jaarlijks inspectiebezoek | 2 december 2021 | |
| KDV De Notenbalk | Jaarlijks inspectiebezoek | 14 december 2021 | |

De rapporten zijn [via de pagina 'kwaliteit kinderopvang'](#) terug te vinden.

Samenwerking met het voortgezet onderwijs

PIT werkt samen met De Lage Waard in Papendrecht en het DevelsteinCollege in Zwijndrecht.

- De Lage Waard: samenwerking is opnieuw geïnitieerd inclusief het christelijk onderwijs in Papendrecht en Sliedrecht;
- DevelsteinCollege: samenwerking op de doorgaande lijn op cognitieve en praktische begaafdheid, mediawijsheid, vakantietalen en Engels.

In 2022 wordt de samenwerking voortgezet.

Bewegen

Bewegen is belangrijk voor de gezondheid en het leren. PIT stimuleert waar mogelijk:

- Bewegplan voor bewegen en energizer binnen het ontwikkelprogramma buiten en binnen de onderwijstijd;
- Gezonde voeding door voedingsbeleid voor 0-13 jaar;
- Sportakkoord binnen de gemeenten;
- Realisatie van het eerste beweeg-ikc De Twijn van Nederland;
- Aangescherpte wetgeving voor het geven van beweegonderwijs door vakbekwame leerkrachten.

In 2022 wordt de ontwikkeling voortgezet, o.a. in nieuwbouwprojecten in Hendrik-Ido-Ambacht en Zwijndrecht.

Rijke ontwikkeldag

Door de integratie van kinderopvang en onderwijs is de basis aanwezig voor het realiseren van een 'rijke ontwikkeldag' voor alle kinderen.

In 2022 wordt gestart met beleidsontwikkeling om de 'rijke ontwikkeldag' door kinderopvang en onderwijs te realiseren.

Onderzoekend en ontdekkend spelen en leren

PIT ontwikkelt een aanbod onderzoekend en ontdekkend spelen (oos) van 0-7 jaar op enkele kindcentra. Deze werken als olievlek naar de overige kindcentra. Daarnaast wordt gewerkt aan een leerlijn onderzoekend en ontdekken leren (ool) voor 7-13 jaar.

In 2022 zal het aanbod vastere vorm krijgen.

Meerbegaafdheid

PIT heeft beleid op de ontwikkeling van meer- en hoogbegaafden. Niet alleen binnen de kindcentra, maar ook op PIT-niveau met de Asterisk*-groepen¹⁴. Door corona is de voorgenomen verbinding tussen Asterisk*-groepen en kindcentra onvoldoende uitgewerkt.

In 2022 wordt meer verbinding gemaakt tussen de kindcentra en de Asterisk-groepen.*

IJKpunt: Personeel

De bestuurder voorkomt dat:

- *er onvoldoende gekwalificeerde medewerkers zijn*
- *er meer van medewerkers wordt verwacht dan ze kunnen waarmaken*
- *personeel zijn ontwikkelrecht niet kan realiseren*
- *medewerkers geen passie voor het vak tonen*

Personeel

Naast het ontwikkelrecht voor kinderen hanteert PIT het ontwikkelrecht voor medewerkers.

Afstemming van personeelsbeleid op de visie en opgaven waar onze kindcentra voor staan

Ontwikkelrecht is er voor pedagogisch medewerkers, onderwijsassistenten, leerkrachten, managers en directeuren, kortom voor alle PIT'ers. Dit leidt tot een betere ontwikkeling van kinderen als deze wordt afgestemd op de ontwikkeling van de organisatie.

¹⁴ <https://www.pit-ko.nl/meergetalenteerden>

PIT:

- bespreekt de (behoefte aan) ontwikkeling tijdens de jaartaakgesprekken;
- trekt tweemaal zoveel scholingsbudget uit per fte dan de cao voorschrijft;
- zorgt ervoor dat (startende) medewerkers worden begeleid in het werk;
- hanteert promotiebeleid op basispercentages vanuit de voormalige functiemix¹⁵;
- gebruikt het 'professionele gesprek' op initiatief van medewerker of leidinggevende voor bespreking van functioneren en voortgang;
- begeleidt startende pedagogisch medewerkers en icc-directeuren in hun werk. Hiervoor heeft PIT VVE- en pedagogisch coaches in dienst en worden persoonlijke coaches ingezet;
- geeft ruimte aan stages in de vorm van hybrideleren voor stagiairs voor mbo en hbo binnen onze icc-labs. PIT heeft hiervoor opleiders in dienst die de begeleiding van de studenten op zich nemen en de schakel vormen tussen PIT, mbo- en hbo-opleidingen.

Invloed van (personeels)beleid is er in diverse lagen:

- van raad van toezicht op bestuurder;
- binnen het bestuurlijk managementteam tussen bestuurder en overige leden;
- binnen het centraal managementteam tussen bestuurder en managers en directeuren;
- binnen de PIT-raad tussen ouders, medewerkers en bestuurder.

Werkdruk en bezetting

De werkdruk in kinderopvang en onderwijs is hoog. Er moet enerzijds veel gebeuren vanuit overheidswege en anderzijds vanuit het recht dat kinderen hebben op ontwikkeling. De recente personeelstekorten en coronamaatregelen verhogen de werkdruk verder.

In de kinderopvang is ingezet op:

- een budget 'indirecte uren' per kindcentrum; teams kunnen zelf bepalen in welke mate uren ingezet kunnen worden voor werkzaamheden buiten de contacttijd;
- verhoging van de schoonmaakuren zodat pedagogisch medewerkers meer tijd aan de kinderen kunnen geven;
- ontwikkeling van medewerkers.

In het onderwijs is ingezet op:

- 'werkdrukverminderingmiddelen', zoals extra groep, conciërge, creatieve uren, eventmanager, onderwijsassistent, leerkrachtondersteuner e.d.;
- regelmatige gesprekken over werkdruk; monitoring welbevinden via risico-inventarisatie en -evaluatie;
- ondersteuning in interne communicatie, deskundigheidsbevordering en een open, transparante cultuur;
- voorbereidingen op een drie- of vierdaagse onderwijsweek.

¹⁵ Op grond van de vroegere functiemix kunnen medewerkers onder voorwaarden naar een hogere schaal.

Het strategisch personeelsbeleid

Als geïntegreerde organisatie richt PIT zich strategisch op personeelsbeleid dat aansluit bij de behoeften van PIT. Zo is ons beleid opgezet om medewerkers inzetbaar te maken en te houden voor kinderen van 0-13 jaar. Het scholings- en wervingsbeleid sluiten daarop aan. Dit brengt ook met zich mee dat er gewerkt wordt aan het functie-/takenbouwwerk en het beïnvloeden van partners en instanties om de randvoorwaarden passend te maken voor een passend systeem van arbeidsvoorwaarden. Werving van personeel is een continu proces. PIT onderwijs is daarbij ook aangesloten bij 'Passie voor onderwijs Drechtsteden' en 'Opleiden in de school'.

In 2022 wordt extra ingezet op werving en het voorkomen van opvang- en onderwijsuitval van personeel. Daarnaast wordt het functie-/taakbouwwerk verder vormgegeven en wordt volhard in het beïnvloeden van partners en instanties voor de randvoorwaarden.

De beheersing van uitkeringen na ontslag (onderwijs)

Zoals in elke organisatie is binnen PIT een bepaalde mate van verloop van medewerkers. Dit verloop kan ontstaan door het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, door vertrek op eigen initiatief, door een carrièrestap of door eigen ontwikkeling. PIT heeft beleid voor professionalisering en ondersteuning van pedagogisch medewerkers, leerkrachten, managers en directeurs. Bij het niet goed functioneren worden zij ondersteund door (beeld)coaches. PIT voert een preventief personeelsbeleid waarbij vroegtijdig geanticipeerd wordt om medewerkers die dreigen hun baan te verliezen in goed overleg te helpen in het vinden van ander werk.

PIT is aangesloten bij het Participatiefonds en Vervangingsfonds en dekt daarmee de risico's.

Er is in 2021 geen sprake geweest van een beroep op de wachtgeldregeling PO. In 2021 hebben geen personeelsleden die aanspraak maakten op enige vorm van uitkering PIT verlaten.

Opleiden

PIT heeft op het gebied van opleiden de volgende allianties:

- 'Opleidingschool' in samenwerking met het Da Vinci College¹⁶ en Hogeschool Inholland¹⁷;
- 'erkend leerbedrijf' van 'Beroepsonderwijs Bedrijfsleven'¹⁸; zo geven wij ook ruimte aan stagiairs die kiezen voor de SPW-opleiding die op het Da Vinci College wordt gegeven;
- samenwerking tussen Inholland, Da Vinci en PIT in het ikc-lab bij vier PIT-locaties.

In 2022 wordt de overweging gemaakt of we het ikc-lab in twee extra kindcentra kunnen vormgeven.

Professionalisering

PIT zet breed in op professionalisering van de medewerkers. Elke medewerker heeft recht op ontwikkeling. Dit doet PIT door:

- uitwisselingsmogelijkheden te gebruiken, zoals Teams¹⁹, Yammer²⁰, kenniskringen en overleggen;
- het verstrekken van voldoende financiële ruimte:
 - kinderopvang: budget voor individuele of groepsscholing;
 - onderwijs € 1.000 per fte uitgetrokken (i.p.v. € 500 per fte die de cao aangeeft);

¹⁶ <http://www.davincicollege.nl/>

¹⁷ <https://www.inholland.nl>

¹⁸ [Leerbedrijf worden | SBB \(s-bb.nl\)](#)

¹⁹ Communicatieprogramma binnen Microsoft Office365

²⁰ Sociaal platform binnen Microsoft Office365

- het stimuleren van eigenaarschap, zelfverantwoordelijkheid en het willen bijdragen aan de kindcentrumontwikkeling; eigenschappen die passen bij onze ontwikkeling;
- scholingsprogramma's via [ENOC](#), het eigen opleidingscentrum;
- de voorgenomen nauwere samenwerking met het CIOS Goes voor de opleiding van een nieuwe professional in het ikc is door corona niet gerealiseerd;

Voorgenomen wordt in 2022 de samenwerking met het CIOS Goes verder vorm te geven.

Opleiding tot ikc-directeuren

PIT heeft zelf een opleiding ontworpen die een directeur opleidt tot ikc-directeur. Deze opleiding is geaccrediteerd door het Schoolleidersregister²¹. Naast de directeuren nemen ook de teamleiders en de managers kinderopvang deel aan deze opleiding. De managers/directeuren hebben de opleiding in 2021 met succes afgerond.

In 2022 wordt het veranderplan verwerkt in het beleidsontwikkelingsysteem voor strategisch beleid voor de komende jaren.

IJKpunt: Cultuur, imago, communicatie

De bestuurder voorkomt dat:

- *PIT zijn positie als koploper in ontwikkeling verliest*
- *communicatie binnen PIT onvoldoende/ontoereikend is*

Communicatie

PIT faciliteert en stimuleert interne communicatie. Door de coronamaatregelen is dit veelal in digitale vorm gegaan. Ondanks dat fysieke ontmoeting van cruciaal belang is, heeft het digitaal communiceren wel een stimulans gegeven aan de digitale professionaliteit. In externe communicatie heeft PIT het geïntegreerd zijn en de voordelen daarvan veelal onder de aandacht gebracht bij medewerkers, ouders en andere stakeholders, lokaal, regionaal en landelijk.

Medezeggenschap en samenwerking

PIT hecht veel waarde aan samenwerking met ouders en medezeggenschap. Dit gebeurt op zowel centraal als decentraal niveau. De PIT-raad en de kc-raden zijn daar voorbeelden van. Daarnaast vinden activiteiten binnen de kindcentra plaats in de geïntegreerde benadering van en samenwerking met de ouders van (0)2-13 jaar. Het integrale karakter draagt bij aan de gezamenlijke cultuur.

IJKpunt: Financiën en beheer

De bestuurder voorkomt dat:

- *de continuïteit van bedrijfsvoering in gevaar komt*
- *gebouwen onvoldoende uitgerust zijn om de kernwaarden van PIT waar te maken*

²¹ www.schoolleidersregisterpo.nl

Gebouwen

PIT heeft diverse locaties waarin kinderopvang en onderwijs zijn gehuisvest als integraal kindcentrum. In de gemeenten zijn diverse activiteiten gaande:

- Huisvesting icc De Twijn te Alblasterdam
De bouw van De Twijn is afgerond. Daarmee is het eerste beweeg-icc van Nederland een feit.
- Huisvesting icc De Meander te Hendrik-Ido-Ambacht
De voorbereiding voor nieuwbouw icc De Meander voor 0-13 jaar is gestart.
- Huisvesting icc De Bron/Margriet en icc De Brug/Dribbel/De Kim
De voorbereidingen voor nieuwbouw, waarbij tegelijkertijd locaties worden samengevoegd tot een rendabel kindcentrum zijn gestart.

Verwacht wordt dat in 2022 de bouw van de voorgenomen projecten zal beginnen.

Materieel

PIT houdt de kwaliteit van materialen op orde door een gestructureerd vervangingsbeleid.

Door het negatieve sentiment rond de 'Stint' is gekozen voor de 'city-cab-fiets' om kinderen veilig en sportief te kunnen vervoeren. Daarnaast ligt de nadruk op uitdagend materiaal voor de leeftijdsgroep 0-7 jaar.

In 2022 wordt het beleid voortgezet.

Cybersecurity

In 2021 heeft PIT voor de digitale systemen tweestapsverificatie ingeschakeld. Daarnaast vindt er jaarlijks in mei een controle plaats op de beveiligingsinstellingen en de AVG. Ook worden medewerkers doorlopend geïnstrueerd op en geïnformeerd over AVG-gevoelige zaken.

In 2022 wordt deze werkwijze voortgezet.

Duurzaamheid

'Verander de wereld en begin bij jezelf', houdt meer in dan op het eerste gezicht aangenomen wordt. Als ontwikkelcentrum voor kinderen is het de taak van de begeleiders, de pedagogisch medewerkers en leerkrachten om, naast het goede voorbeeld geven, ook activiteiten te ontplooiën die de kinderen in denken en handelen met duurzaamheid bezig laten zijn. Alle kindcentra ontwikkelen beleid voor de bevordering van duurzaamheid. PIT ondersteunt dit proces. Daarnaast onderzoekt PIT hoe in onderhoud, meerjarenonderhoud en nieuwbouw duurzaamheid geïntegreerd kan worden. Betaalbaarheid in relatie tot bekostiging is bij alle projecten een belangrijk aandachtspunt. In 2021 hebben er duurzame investeringen plaatsgevonden in de nieuwbouw van icc De Twijn. Denk hierbij aan zonnepanelen en warmtepompen met decentrale ventilatie en verwarmingsinstallatie.

In 2022 wordt beleid rond duurzaamheid op de locaties concreter en zal in drie nieuwbouwprojecten duurzaamheid in de ontwikkeling worden meegenomen.

Verslag raad van toezicht 2021

Het was een bijzonder jaar voor PIT kinderopvang & onderwijs en dus ook voor de raad van toezicht (rvt). COVID-19 stond en staat ook bij het houden van toezicht centraal. De impact van de pandemie op de kinderen, de gezinnen, maar ook op de professionals in kinderopvang en onderwijs is groot. Er is veel van mensen gevraagd: begrip, geduld, volharding en extra inzet om de kinderen zo goed als mogelijk op te vangen en onderwijs te geven. Voor de rvt betekende COVID veelal dat de werkbezoeken, de vergaderingen en het algemeen toezichthouden op afstand hebben plaatsgevonden. Fysieke vergaderingen werden Teams-vergaderingen en werkbezoeken vonden digitaal plaats. Toch hebben wij als rvt het gevoel dat wij op een goede manier de bestuurder en de organisatie hebben kunnen bijstaan en onze opdracht zoals verwoord in de toezichtvisie hebben kunnen uitvoeren. Dank ook aan de leden van de rvt en de bestuurder voor de flexibiliteit en inzet om elkaar frequent te spreken en te ontmoeten.

Niet alleen COVID-19 maakte het een bijzonder jaar, ook het toch nog plotselinge overlijden van onze voorzitter, Ilona Dulfer. Ilona heeft haar rol als voorzitter met verve vervuld en is tot aan het laatste stukje van haar leven nauw betrokken gebleven bij PIT. We missen Ilona nog ieder moment en haar kracht, haar visie en haar duidelijkheid staan ons nog sterk bij. Onder leiding van Ilona heeft de rvt van PIT mooie en bijzondere stappen tot verdere professionalisering gezet.

De rvt van PIT kinderopvang & onderwijs werkt vanuit zijn toezichtvisie. Deze toezichtvisie geeft aan wat het doel van de raad is, waartoe het toezicht dient, vanuit welke visie invulling wordt gegeven aan het toezicht en namens wie en met het oog op welke belangen de rvt toezicht houdt. De visie is te vinden op de website van PIT kinderopvang & onderwijs.

De rvt heeft in 2021 zes keer een reguliere vergadering met de bestuurder gehad, de auditcommissie is vier keer bijeengewees en er zijn overlegmomenten met de PIT-raad geweest. De ontstane vacature 'rvt-lid op voordracht van de PIT-raad' is uitgezet en ingevuld. Er zijn in 2021 twee sessies geweest rondom ijkpunten met een extern begeleider (Hartger Wassink). De rvt wil samen met de bestuurder de ijkpunten gebruiken bij het nog meer professionaliseren van het toezichthouden en het helderder maken van de wederzijdse verwachtingen tussen de bestuurder en zijn toezichthouders.

De rvt heeft in september zijn jaarlijkse zelfevaluatie gehouden. Er is sprake van een goede samenwerking in de raad, maar scherpere in de discussies blijft nodig. Praktisch zijn de commissies en het voorzitterschap opnieuw verdeeld. Aan de digitale volwassenheid van de raad is een aparte sessie gewijd.

De rvt hecht eraan om zich onafhankelijk te vergewissen van de situatie op de kindcentra. Daartoe voeren wij o.a. werkbezoeken uit aan de kindcentra. Ook hier geldt dat vanwege COVID-19 dit deels is gerealiseerd, voornamelijk digitaal.

In de rol van werkgever heeft de rvt gesprekken gevoerd met de bestuurder, waaronder het jaarlijkse remuneratiegesprek. De bestuurder bereikt in 2023 de pensioengerechtigde leeftijd. Ook een lid van het bestuurlijk managementteam (BMT) gaat in 2022 met pensioen. Dit was reden voor de rvt om zich te buigen over de inrichting van de topstructuur van de organisatie. Er zijn verschillende overleggen hierover geweest; die van de rvt, die van de rvt met de bestuurder, die van de rvt en het

BMT en die van de rvt met de medezeggenschap, de PIT-raad. Begin 2022 wordt het vervolgproces opvolging bestuurder verder vormgegeven.

De rvt formuleert elk jaar speerpunten voor zijn interne toezicht. In 2021 is het eerste speerpunt 'kwaliteit van kinderopvang en onderwijs' gecontinueerd en is het tweede speerpunt wat geformuleerd is 'participatie/stakeholdersbeleid'. Deze speerpunten zijn onderwerp van gesprek in de reguliere vergaderingen, vooral als het een themavergadering betreft, en tijdens de werkbezoeken e.d.

Voor 2022 blijft het eerste speerpunt 'kwaliteit' staan en zijn de andere speerpunten de 'organisatie-inrichting van BMT, bestuur in de toekomst' en de 'ijkpunten'/herziening toezichtkader'. Daarnaast blijft de impact van COVID-19 onderwerp van gesprek, zowel vanuit onze toezichthoudende taak als wat betreft het waar mogelijk bijstaan van PIT in deze lastige tijd.

De rvt heeft in zijn reguliere vergaderingen onder andere de volgende onderwerpen besproken:

- Kwaliteit van kinderopvang en onderwijs, mede op basis van de 'rode draad' van de werkbezoeken;
- Overdragen Bestuur Stichting Onroerend Goed naar het BMT;
- Verschillende huisvestingszaken;
- Behoud medewerkers tijdens COVID-19;
- Jaarverslag en jaarrekening Stichtingen;
- Financieel Beleid;
- Vaststellen WNT-norm;
- Identiteitskader PIT-ko;
- Participatie;
- Wisseling accountant;
- Voortgang ontwikkeling kindcentra;
- Impact COVID-19;
- Oprichting Vereniging Netwerk Kindcentra;
- Kaders en ijkpunten;
- Beleid en risicomanagement ten aanzien van ICT;
- Wijzigingen in de verslaggevingvereisten (waaronder berekening onderhoudsvoorziening) en wijze van financiering ('bekostiging');
- Kwaliteit van de interne organisatie, mede aan de hand van de management letter van de accountant.

De commissie Onderwijs en Kwaliteit is in 2021 opgeheven; we vinden onderwijs en kwaliteit zo belangrijk als drager van onze organisatie, dat we dit als gehele rvt ter hand nemen. De auditcommissie is diverse keren bij elkaar geweest in relatie tot de financiële positie van PIT, de evaluaties met de accountant en het aanstellen van een nieuwe accountant. De overleggen zijn steeds constructief geweest en dragen bij aan steeds betere en concrete financiële verslaglegging en verantwoording.

De rvt wordt op verschillende manieren door de bestuurder geïnformeerd: schriftelijk, mondeling en indien nodig per Teams of telefoon. Er is een open relatie tussen de rvt en de bestuurder.

De samenstelling van de rvt in 2021 was als volgt:

| Naam rvt-lid | Functie | Nevenfunctie | Datum aanstelling/ aftreden in 2021 |
|---------------------------------------|--|--|---|
| Dhr. I.C.M. Cornel | Bestuurder en toezichthouder | Voorzitter raad van toezicht SKOD Lid fractie VVD Dongen Member and Auditor EU organisation Caravan 2000 Moderator Grundvig program IDA VN Ambassadeur voor Inclusie | Aangesteld per 28-10-2021 |
| Mw. I.D. Dulfer-Kooijman (voorzitter) | Bestuurder en toezichthouder | Lid raad van bestuur Aeres (sinds 1-6-2021) Vicevoorzitter raad van toezicht Blick op Onderwijs Vicevoorzitter raad van toezicht De Hoeksche School | Afgetreden op 21-6-2021 |
| Dhr. J.C.W. Hendrikse | Directeur- bestuurder Amaliazorg | Bestuurslid NVZD Voorzitter raad van toezicht Werkgeversvereniging Zorg en welzijn ZHZ | |
| Dhr. A. Keller | Rector/bestuurder Krimpenerwaard College | Lid raad van toezicht Stichting Jeugdteams Lid raad van toezicht Koers VO | |
| Dhr. J.L.W. Mathijssen | Directeur innovatie Van Oers Accountancy & Advies | Lid raad van toezicht Stichting De Nieuwe Vorst | |
| Mw. J.C.J. Plenge (vicevoorzitter) | Jurist, bedrijfsadviseur, legal mediator | Bestuurslid St Platform voor Innovatie in Toezicht Freelance docent AOG School of management | Einde eerste termijn 31-12-2020 |

| Samenstelling en actualiseringsrooster rvt per 1-1-2022 | | |
|---|-------------------------------------|---|
| Naam rvt-lid | Lid sinds (rechtsvoorganger) | Aftredend h=herkiesbaar n.h.=niet herkiesbaar |
| Dhr. I.C.M. Cornel | 28-10-2021 (op voordracht PIT-raad) | 31-12-2024 h |
| Dhr. J.C.W. Hendrikse (voorzitter) | 01-08-2019 | 31-12-2022 h |
| Dhr. A. Keller | (2013) 17-07-2015 | 31-12-2022 n.h. |
| Dhr. J.L.W. Mathijssen | 01-01-2021 | 31-12-2023 h |
| Mw. J.C.J. Plenge (vicevoorzitter) | 26-06-2017 (op voordracht PIT-raad) | 31-12-2024 n.h. |

De leden van de rvt ontvangen voor hun werkzaamheden een vastgestelde vergoeding die past binnen en gerelateerd is aan de kaders van de VTOI-NVTK.

Toezichtvisie van raad van toezicht PIT kinderopvang & onderwijs

1. Inleiding

De raad van toezicht (rvt) van stichting PIT kinderopvang & onderwijs (PIT) heeft een **gezamenlijke kijk** op de gewenste rol en bijdrage van de rvt. Met deze toezichtvisie geeft de rvt aan wat het doel van de raad is, waartoe het toezicht dient, vanuit welke visie invulling wordt gegeven aan het toezicht en namens wie en met het oog op welke belangen de raad toezicht houdt. Deze toezichtvisie **geeft richting** aan de manier waarop de raad toezicht houdt. De toezichtvisie is in ontwikkeling, het is een levend document dat periodiek wordt herzien. Naast deze toezichtvisie heeft de rvt ook een toezichtkader. Hierin geeft de raad, op basis van zijn toezichtvisie, aan op welke onderwerpen toezicht wordt gehouden en de wijze waarop hij het toezicht uitoefent.

2. Toezichtvisie

De rvt van PIT is een orgaan dat namens de **samenleving** toezicht uitoefent. De rvt sluit in zijn toezicht aan bij de visie en **kernwaarden** van PIT: eigen wijs, geborgen, samen, en persoonlijke aandacht. De rvt baseert zijn toezicht ook op wetgeving, actuele governance codes en de landelijke visie op toezicht van de vereniging van toezichthouders voor kinderopvang en onderwijs (VTOI-NVTK). Deze visie is - in het convenant - kort samengevat als waardengedreven toezicht vanuit de kernwaarden integriteit, professionaliteit, verbinding en maatschappelijke verantwoordelijkheid. Onder **waardengedreven toezicht** verstaan we dat we gericht zijn vanuit het *why* (het 'waarom' - de drijfveer, de essentie) van de organisatie, de rvt zich als sparringpartner voor het bestuur opstelt, er aandacht is voor de hard & soft controls en de rvt zich vrij in de organisatie beweegt en actief relaties onderhoudt binnen en buiten de organisatie.

2.1 Doel, kerntaken en kernwaarden

De rvt heeft tot taak onafhankelijk toezicht te houden op de besturing van de organisatie door het bestuur en op de algemene gang van zaken in de organisatie. Dit vanuit een duidelijke rol en afbakening met de rol van de bestuurder. De taken zijn uitgewerkt in de statuten en het reglement van de rvt. De rvt houdt het belang van de organisatie en de maatschappelijke belangen in het oog en ziet toe op de continuïteit van de organisatie.

De rvt ziet erop toe dat de besturing zich richt op het realiseren van de doelstellingen van de organisatie vanuit het beleid. Het toezicht is ook gericht op de wettelijke bepalingen, de verwachtingen en noden van ouders, kinderen en medewerkers, eisen van financiers, opdrachtgevers en maatschappelijke partners en vigerende opvattingen over kwaliteit, bedrijfsvoering, personeelsbeleid en medezeggenschap. Daarnaast is de rvt werkgever en strategisch partner van het bestuur.

Het **doel** van de rvt is om **van waarde te zijn voor PIT**. De rvt is - zoals eerder aangegeven - waardengedreven. De leidende waarden hierbij voor de **visie** van de rvt zijn, uitgaande van en invulling gevend aan de maatschappelijke opdracht van PIT:

- proactief en constructief
- midden in de samenleving staand
- binnen de organisatie en daarbuiten zichtbaar
- open, eerlijk en direct communicerend
- voor evenwicht en tegenwicht zorgend
- oog hebbend voor meetbare en merkbare aspecten.

2.2 Verantwoording

De toezichtvisie van de rvt staat op de website van de organisatie. Ook het toezichtkader staat op de website. De rvt is aanspreekbaar op zijn functioneren en legt hierover verantwoording af. De rvt stelt jaarlijks een verslag op van zijn werkzaamheden. Dit maakt deel uit van het jaarverslag van de organisatie en wordt op de website van de organisatie geplaatst. Het accent ligt hier op de rol en betekenis van het toezicht en de wijze waarop het toezicht is ingevuld.

De rvt onderwerpt zijn eigen functioneren jaarlijks aan kritische reflectie, met inbreng vanuit de organisatie en het bestuur, en draagt zorg voor zijn eigen professionalisering en ontwikkeling.

Verslag van de PIT-raad

Voor u ligt het jaarverslag van de PIT-raad voor het jaar 2021. In dit jaar heeft de PIT-raad vijf keer vergaderd met het bestuur. Bovendien heeft de PIT-raad ook twee keer met de raad van toezicht vergaderd. In deze vergaderingen komen alle zaken aan bod die binnen PIT spelen, zoals huisvesting, personele en financiële zaken. Daar waar wettelijk mogelijk wordt er door de PIT-raad geen onderscheid gemaakt tussen onderwijs- of kinderopvangzaken.

Hieronder treft u een overzicht aan van de zaken die besproken zijn en hebben geleid tot advisering, instemming of afwijzing.

- Elke geleding blijft 4 personen tellen; instemming
- Begroting onderwijs 2021; positief advies
- Financiële leidraad; positief advies
- Managementstatuut; instemming
- Contact onder en buiten werktijd medewerkers; instemming
- Jaarrekening; positief advies
- Functiereeksen; positief advies
- Scholing en verlet kosten kinderopvang; instemming
- PIT-raadfaciliteiten; instemming
- Promotiebeleid leerkrachten; instemming
- Familiebanden werklocatie; instemming
- Begroting kinderopvang 2022; positief advies
- Begroting onderwijs 2022; positief advies

Er zijn in 2021 geen zaken geweest die hebben geleid tot afwijzing. Wel zijn er adviezen gegeven die hebben geleid tot aanpassingen waarna er tot instemming is overgegaan.

In de PIT-raad hebben ouders en medewerkers van zowel kinderopvang als onderwijs zitting. De PIT-raad is in de volgende geledingen opgedeeld:

- Oudergeleding onderwijs
- Oudergeleding kinderopvang
- Personeelsgeleding onderwijs
- Personeelsgeleding kinderopvang

De PIT-raad kent een aantal functies:

Voorzitter: Anne-Marie de Graaf-Dekker (2017-2022)

Vicevoorzitter: Vacature

Secr. ondersteuner: Leonie Bax (2021)

In 2021 heeft de PIT-raad diverse vacatures gehad die voor een deel zijn ingevuld. In 2022 hoopt de PIT-raad de nog openstaande vacatures in te vullen.

Anne-Marie de Graaf-Dekker

Voorzitter PIT-raad

Financieel verslag

Financiën & Beheer

PIT is voor de inkomsten afhankelijk van verkochte opvangcontracten en van subsidies van lokale en landelijke overheden. In de kinderopvang is dit sterk afhankelijk van politieke besluitvorming en conjunctuur. In het onderwijs zijn kinderaantallen en overheidsbeleid bepalend. Voor een constructieve beleidsvoering en consistente kwaliteitsontwikkeling is stabiliteit noodzakelijk, vooral in de kinderopvang. Door efficiënte bedrijfsvoering staat het begrotings- en jaarrekeningtraject in een strak stramen. Dat betekent dat begroting, uitputting en verantwoording door het gehele jaar gepland staan en in beginsel conservatief van aard zijn. De reden hiervan is de inconsistente en onduidelijke beleidsvoering van de overheid. In overleg met de managers/directeuren is de begroting kritisch en doelgericht opgesteld. De uitputting wordt frequent individueel besproken met alle directeuren met oog op de forecast. Het BMT²² is hierbij consistent betrokken.

Financiën

PIT is een financieel solide organisatie met kengetallen die minimaal voldoen aan de voor de sector gebruikelijke waarden.

Indirecte financiering kinderopvang

Kinderopvang wordt via opvangcontracten door de ouders bekostigd. Ongeveer 80% daarvan bestaat uit door de ouders verkregen kinderopvangtoeslag (KOT). Hiermee is de kinderopvang een marktwerkingsinstrument en geen kwaliteitsinstrument in de ontwikkeling van kinderen. Dit staat haaks op onze visie. Om het aanbod constant te houden en consistent de kwaliteit te verbeteren is stabiliteit in de kinderopvangfinanciering vereist. Kinderopvang als basisvoorziening, evenals bij het onderwijs het geval is, is daarbij gewenst.

De lumpsumfinanciering

De doelmatige onderwijssubsidie van de rijksoverheid en het gemis aan structurele gemeentelijke onderwijssubsidies enerzijds en de (opgedragen) taakstelling anderzijds stellen PIT voor een uitdaging. Creativiteit en 'op de kleintjes letten' zijn het adagium bij het opstellen van de begroting. Er is een noodzaak tot anders organiseren, meer samenwerken op deskundigheid, eigenaarschap en gedeelde verantwoordelijkheid. Hiermee krijgen de kindcentra, de directeur en de leerkracht meer regie over integrale ontwikkeling van het kindcentrum, waarbij beleidsvrijheid meer benut kan worden.

PIT heeft beleid geformuleerd conform de wetgeving. Beleid en de processen die daaruit voortkomen, zijn gedeeld binnen het centraal managementoverleg van managers en directeuren (CMO) en de PIT-raad en waar nodig bijgesteld. De directeuren van de kindcentra hebben het proces gedeeld met hun teams en waar nodig bijgesteld. Het beleid en proces zijn met instemming van de PIT-raad geïmplementeerd. De teams waren zelfbepalend voor op welke wijze zij de werkdrukmiddelen inzetten voor hun kindcentrum.

²² BMT = bestuurlijk managementteam

De werkdrukmiddelen zijn ingezet voor meer handen in de groep, inzet van vakspecialisten en de inzet van ondersteunende diensten, zoals een conciërge.

| Bestedingscategorie | Besteed bedrag in 2021 |
|---------------------|------------------------|
| Personeel | € 692.584 |
| Materieel | € 8.099 |
| Professionalisering | € 0 |
| Overig | € 0 |

Naast de inzet van personeel zijn ook inhoudelijke trajecten ontwikkeld om te komen tot een betere samenwerking, zoals door groepsdoorbrekend werken.

De beleggingen, leningen, derivaten en liquiditeit

In 2021 is door het bestuur conform het financieel statuut gehandeld. Dit statuut regelt de liquiditeits- en beleggingsmogelijkheden van PIT en is opgesteld in overeenstemming met de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018). Er zijn geen wijzigingen opgetreden in de beleggingen op de lange termijn. De beleggingen bestaan uit risicovrije deposito's. Er is geen sprake van financiële derivaten en/of speculatieve instrumenten. De dagelijkse uitvoering is in handen van het bestuur. Verder is in het eerste kwartaal van 2021 gestart met schatkistbankieren waarbij de publieke middelen op de rekening-courant van het Rijk worden aangehouden, zodat kosten voor negatieve rente beperkt kunnen worden.

Investeringsbeleid

PIT voert een actief beleid op het actueel houden van ontwikkelmaterialen, huisvesting, materieel en ontwikkelmethoden. Hiervoor is een meerjarenbeleid ontwikkeld. In de regel investeert PIT niet in huisvesting, tenzij het om duurzaamheidsmaatregelen gaat. Het ICT-investeringsbeleid is gebaseerd op een meerjarenvervangingscyclus. Deze cyclus bevat componenten die qua technische ontwikkeling aan snelle veranderingen onderhevig zijn.

Prestatiebox en bijzondere bekostiging professionalisering van personeel en de begeleiding van starters en schoolleiders

Per 1 augustus 2021 is de regeling prestatiebox komen te vervallen en is een gedeelte van dit budget beschikbaar gesteld onder de lumpsum personeel en arbeid en een gedeelte als bijzondere bekostiging voor professionalisering van personeel en de begeleiding van starters.

In de periode januari tot en met juli 2021 is er vanuit de prestatieboxmiddelen extra ingezet op personeel en leermiddelen om de positieve ontwikkeling in het kader van werken met 'standaarden' verder voort te zetten, waarbij zo'n 25% van de middelen is besteed aan interne studiemomenten via het eigen PIT-opleidingscentrum. De overige 75% is gebruikt voor extra personele inzet voor de groep.

Vanaf augustus 2021 is deze ontwikkeling doorgezet onder de bijzondere bekostiging professionalisering van personeel en de begeleiding van starters en schoolleiders, waarbij via het eigen PIT-opleidingscentrum diverse cursussen, trainingen en workshops worden aangeboden. Verder wordt er met het interne opleidingsplan ingezet op coaching en begeleiding van (aankomende) leerkrachten en schoolleiders.

In het kader van cultuureducatie hadden de kindcentra overeenkomsten met professionele aanbieders van educatieve culturele programma's.

Doordecentralisatie ondersteuningsmiddelen van het samenwerkingsverband

Middelen van het samenwerkingsverband worden in het kader van ondersteuningsarrangementen doorgedecentraliseerd naar het onderwijs van de kindcentra. Voor deze middelen wordt aan het samenwerkingsverband verantwoording afgelegd. E.e.a. is conform het ondersteuningsplan.

Risico-inventarisatie en -beheersing

Jaarlijks actualiseert het bestuur de inventarisatie en beheersing van risico's. Deze worden vervolgens besproken met de raad van toezicht en de PIT-raad. De risico's worden verdeeld in reduceren, afwentelen, delen en/of accepteren. Naarmate we de kans op risico's kunnen voorkomen worden deze gekwantificeerd. Onder de belangrijkste risico's en/of onzekerheden vallen o.a. de kleinere kindcentrumlocaties, disfunctioneren van personeelsleden en werkdruk. Tot op heden hebben de risico's nog geen belangrijke effecten gehad. De interne risicoanalyse wordt meegenomen in het proces van opstellen van de meerjarenbegroting als onderdeel van de planning & control cyclus. Daar zijn de belangrijkste risico's en onzekerheden in opgenomen. PIT heeft in 2021 verder geïnvesteerd in de ontwikkeldomeinen 0-7 jaar en 0-13 jaar en het domein informeel-formeel leren. Naast een inhoudelijke ontwikkeling bestond de investering ook uit materialen voor een rijke ontwikkelomgeving voor kinderen.

In 2022 zet PIT in op de verdere ontwikkeling van de domeinen.

Subsidie NWO²³

PIT heeft geen gebruikgemaakt van de NWO-subsidie.

Allocatie middelen

Uitgangspunt

Het uitgangspunt voor het verdelen van de middelen over de onderwijslocaties is de toekenning van de subsidie volgens de verkregen beschikkingen. Op basis van de financiële leidraad en gesprekken met de directie van het kindcentrum vindt afstemming plaats. Het goed kunnen uitvoeren van de onderwijstaak prevaleert daarbij.

Besluitvorming

De financiële leidraad is ontwikkeld en door het bestuur vastgesteld in samenspraak met de managers en directeuren. De PIT-raad heeft hierop positief geadviseerd en de raad van toezicht heeft goedkeuring verleend.

PIT-niveau of kc-niveau

Op PIT-niveau zijn alleen die middelen gealloceerd die de PIT-bedrijfsvoering mogelijk moeten maken, zoals administratie, beheer en communicatie.

Een klein deel van de professionalisering is op PIT-niveau om kindcentrum-overstijgende studiemomenten te kunnen realiseren.

²³ De Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek [Over NWO | NWO](#)

Interne risicobeheersingssysteem

PIT heeft een risicomanagement- en -beheersingsbeleid. De risico's zijn benoemd, gewaardeerd en gekwantificeerd. Dit wordt jaarlijks geactualiseerd.

De belangrijkste risico's zijn personeel, huisvesting, passend onderwijs en opheffingsnorm.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Verdeling onderwijsachterstandsmiddelen

De schoolscores van het CBS zijn leidend bij de verdeling van de achterstandsmiddelen. Binnen de begroting worden de middelen toegewezen aan de betreffende kindcentra.

Stichting PIT onderwijs heeft voor de onderwijsjaren 2020-2021 en 2021-2022 de volgende achterstandsmiddelen ontvangen:

| BRIN | 2020-2021 | 2021-2022 |
|-------------|------------------|------------------|
| 12GN | 20.279 | 46.520 |
| 15SZ | 71.424 | 83.329 |
| 15VH | 1.039 | 19.822 |
| 16EC | 0 | 7.757 |
| 22LK | 206.303 | 209.285 |
| | <u>299.046</u> | <u>366.713</u> |

Inzet onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden ingezet ter ondersteuning van het onderwijs. Dit is in 2021 gedaan door het inzetten van extra onderwijsassistenten, zodat er extra handen in de groep beschikbaar zijn en vaker begeleiding op maat gegeven kan worden aan kinderen die dit nodig hebben.

Maatschappelijke aspecten van ondernemen

PIT kinderopvang & onderwijs maakt onderdeel uit van een groot maatschappelijk netwerk (zie [bijlage 1](#) voor details).

Toekomstige ontwikkelingen

Onderwijs

Met het regeerakkoord 2025 waarin de eerste fase ingaat van volledig gratis opvang en het onderwijs gestimuleerd wordt om een rijke onderwijsdag vorm te geven, zien wij enorme kansen die een positieve bijdrage hebben op de ontwikkeling van het kind. We zijn dan in staat om het systeem te laten aansluiten bij het kind en niet andersom, zoals al decennia geldt. Het is een begin van het ontschotten van opvang en onderwijs als twee aparte sectoren en biedt mogelijkheden om kinderen, de gehele dag door, te bieden wat past bij hun ontwikkelbehoefte.

Onderzoek

Hoewel PIT dagelijks de positieve effecten ziet van een geïntegreerde organisatie, is er ook behoefte aan objectieve bewijslast. PIT sluit daarbij aan bij de landelijke ontwikkelingen en onderzoeken op dit punt. Zo wordt er door verschillende instanties en instituten, op instigatie van ministeries, Pact voor Kindcentra en de VNK, onderzoek gedaan naar de effecten van integrale kindcentra.

PIT neemt ook deel aan een onderzoek van de Hogeschool Amsterdam op het gebied van bewegen. Dit onderzoek vindt plaats in het eerste beweegkindcentrum van Nederland, ikc De Twijn. De uitkomsten daarvan worden in 2023 verwacht.

Kwaliteitszorg

Kwaliteit is een breed begrip. De overheid spitst kwaliteit toe op een smalle wijze, met name rekenen, taal en lezen. Kwaliteit omvat meer dan dat. PIT heeft een kwaliteitsbespreking gestart binnen de gehele organisatie. De uitwerking daarvan zal een plaats krijgen in het strategisch beleid voor de periode 2023-2027.

Personeel

PIT voorziet een verdere groei van het personeelstekort in zowel de kinderopvang als het onderwijs. PIT wil graag een aantrekkelijke werkgever zijn en blijven voor haar personeel. PIT profileert zich door het ontwikkelrecht niet alleen voor het kind, maar ook voor haar medewerkers centraal te stellen. Hiermee willen wij onderscheidend zijn ten opzichte van andere organisaties. Verder is de samenwerking tussen opvang en onderwijs en het uitwisselen van personeel onderling een enorme meerwaarde voor medewerkers, waarmee we ontwikkelperspectieven bieden voor de medewerker die zo ook een positieve uitwerking hebben op de organisatie. PIT is daarmee klaar voor de gewenste modernisering van de arbeidsmarkt en de daarbij horende wet- en regelgeving. Vernieuwing op dit gebied is gewenst voor een succesvolle ontwikkelomgeving voor kinderen van 0-13 jaar.

Huisvesting

De komende jaren staan er drie nieuwbouwtrajecten gepland: voor ikc De Meander, een samenvoeging van kindcentrum De Bron en kindcentrum Margriet tot een kindcentrum van 2-13 jaar en een samenvoeging van kindcentrum De Brug, kindcentrum De Kim en kindcentrum Dribbel tot een integraal kindcentrum van 0-13 jaar.

Voor dit nieuwe ikc van de samengevoegde De Brug, De Kim en Dribbel heeft er in 2022 een architectenselectie plaatsgevonden en verwachten we in maart 2023 te starten met de nieuwbouw.

Voor Margriet en De Bron zijn we nog in gesprek met de gemeente Zwijndrecht voor een passende locatie waar deze twee kindcentra kunnen worden samengevoegd tot één nieuw kindcentrum.

Voor ikc De Meander zijn we nog in overleg met de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht over de positionering van het nieuwe pand op de huidige kavel.

Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| DIR | 13,45 | 14,55 | 14,55 | 14,55 |
| OP | 179,03 | 172,03 | 176,76 | 173,91 |
| OOP | 25,80 | 36,82 | 35,51 | 23,57 |
| Totaal | 218,28 | 223,40 | 226,83 | 212,03 |
| Leerlingen | 3.034 | 3.038 | 3.102 | 3.117 |

Toelichting op de kengetallen

Kinderen

De inschatting van het leerlingenaantal voor de komende jaren gebeurt door de directie van het kindcentrum in samenwerking met het bestuur, aan de hand van het beeld van de afgelopen jaren, de te verwachten ontwikkelingen en de eigen prognoses.

Er is sprake van een stabiel leerlingenaantal. Door te bouwen aan krachtige kindcentra met een bepaalde omvang kan er beter gewerkt worden aan kwaliteit en werkdrukvermindering. Een kwalitatieve doorgaande ontwikkellijn voor kinderen en een duidelijke eenduidige communicatie leiden tot voor ouders en hun kinderen aantrekkelijke kindcentra.

Personele bezetting

De ontwikkeling in het aantal kinderen in het onderwijs en te formeren groepen heeft invloed op het personeelsbestand. Een drietal keer per jaar vindt er een uitputtingsoverleg plaats waarin de tussentijdse cijfers in relatie tot de formatie en leerlingenprognose besproken worden met het voltallige bestuurlijk managementteam en de managementleden van het kindcentrum. Daarnaast vinden in de periode van maart tot en met mei de formatiegesprekken plaats tussen de directeuren kwaliteit&personeel en de directeur van het kindcentrum. Aan de hand van deze gesprekken wordt de definitieve formatie bepaald die overeenkomt met de vastgestelde begroting voor die periode. Tussentijds vinden er frequent voortgangsoverleggen plaats tussen de directeur van het kindcentrum en het bestuur en daarnaast ook met de directeuren kwaliteit&personeel, waarin o.a. de ontwikkeling van leerlingenaantallen in combinatie met het personeelsbestand besproken wordt. In deze overleggen is het mogelijk om vanuit het bestuur sturing te geven aan de formatie.

A2 Meerjarenbegroting (in duizenden euro's)

| Balans | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| ACTIVA | | | | |
| VASTE ACTIVA | | | | |
| Materiële vaste activa | 3.863 | 3.959 | 4.711 | 4.822 |
| TOTAAL VASTE ACTIVA | 3.863 | 3.959 | 4.711 | 4.822 |
| VLOTTENDE ACTIVA | | | | |
| Vorderingen | 1.507 | 586 | 586 | 586 |
| Liquide middelen | 4.842 | 4.312 | 3.425 | 3.279 |
| TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA | 6.349 | 4.898 | 4.011 | 3.865 |
| TOTAAL ACTIVA | 10.212 | 8.857 | 8.722 | 8.686 |
| PASSIVA | | | | |
| EIGEN VERMOGEN | | | | |
| <i>Algemene reserve</i> | 4.312 | 3.023 | 2.790 | 2.756 |
| <i>Bestemmingsreserve publiek</i> | 373 | 373 | 373 | 373 |
| <i>Bestemmingsreserve privaat</i> | 1.398 | 1.398 | 1.398 | 1.398 |
| Herwaarderingsreserve activa | 8 | 3 | 0 | 0 |
| VOORZIENINGEN | | | | |
| LANGLOPENDE SCHULDEN | 315 | 280 | 245 | 210 |
| KORTLOPENDE SCHULDEN | 2.430 | 2.430 | 2.430 | 2.430 |
| TOTAAL PASSIVA | 10.212 | 8.857 | 8.722 | 8.686 |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN | | | | |
| BATEN | | | | |
| Rijksbijdragen | 21.001 | 20.342 | 20.499 | 19.723 |
| Overige overheidsbijdragen | 101 | 98 | 81 | 81 |
| Overige baten | 1.004 | 700 | 700 | 700 |
| BATEN | 22.106 | 21.140 | 21.280 | 20.504 |
| LASTEN | | | | |
| Personele lasten | 17.711 | 18.810 | 17.986 | 17.024 |
| Afschrijvingen | 638 | 736 | 694 | 670 |
| Huisvestingslasten | 1.524 | 1.620 | 1.626 | 1.633 |
| Overige lasten | 1.321 | 1.265 | 1.208 | 1.208 |
| LASTEN | 21.194 | 22.431 | 21.514 | 20.535 |
| Saldo baten en lasten | 912 | -1.291 | -234 | -31 |
| Saldo financiële bedrijfsvoering | -6 | -2 | -3 | -2 |
| TOTAAL RESULTAAT | 906 | -1.293 | -237 | -33 |

Toelichting op de meerjarenbegroting: de financiële analyse van PIT-onderwijs

Gevoerd financieel beleid

PIT stelt zich ten doel om de beschikbare financiële middelen verantwoord in te zetten voor kinderopvang en onderwijs. Er is sprake van een gezonde financiële basis voor de toekomst van PIT. Het financieel beleid van PIT is uitgewerkt in een planning & control cyclus. Hiervoor zijn binnen PIT afspraken gemaakt over de procedures en verantwoordelijkheden die de realisatie van doelstellingen en de continuïteit van PIT moeten borgen.

De cyclus kent de volgende onderdelen:

- Financiële leidraad
- Taakstellende (meerjaren)begroting
- Monitoring en rapportage per tertiaal
- Het financieel jaarverslag

Hoofdbeleidsdoelstelling voor het vermogen is het afdekken van de risico's die de organisatie draagt.

PIT kinderopvang & onderwijs is verplicht gescheiden financiële administraties te voeren. Hierdoor verantwoorden PIT kinderopvang en PIT onderwijs zich via afzonderlijke jaarrekeningen. Deze jaarrekening betreft PIT onderwijs.

Analyse financieel resultaat

De samenstelling van de jaarrekening 2021 heeft plaatsgevonden in overeenstemming met de richtlijnen die zijn uitgevaardigd door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OC&W), die mede zijn gebaseerd op bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek. Op sommige punten wijken de OC&W-richtlijnen af of zijn er aanvullende richtlijnen vanwege de specifieke eisen die de verslaggeving van onderwijsinstellingen vergt. Het jaarverslag kent een verplichte indeling op voorschrift van OC&W.

Treasury beleid

PIT heeft in 2021 gehandeld conform het geldende treasury beleid. PIT heeft geen beleggingen in aandelen of obligaties uitstaan. Overtollige middelen worden op vrij beschikbare spaarrekeningen gezet zodat PIT ieder moment hier vrij over kan beschikken. Daarnaast maakt PIT vanaf begin 2021 gebruik van schatkistbankieren voor de onderwijsmiddelen.

De financiën en het ingezette beleid

PIT onderwijs heeft ervoor gekozen het beleid voor identiteit, passend onderwijs, ontwikkeling van het personeel en de ontwikkeling van kindcentra consequent en consistent voort te zetten. Op de vijf beleidsterreinen²⁴ zijn activiteiten ontplooid die tot het behalen van de voorgenomen resultaten moeten leiden. De missie en de geformuleerde doelen voor 2022 zijn hiervoor een belangrijke focus. Flankerend hieraan is er een strak financieel regime om de financiële uitputting conform de begroting te laten verlopen. Het grootste begrotingsonderdeel betreft het personeel. Aangezien er nauwelijks verdere krimp in de regio is of te verwachten valt, hebben er ook geen ontwikkelingen

²⁴ Identiteit en ontwikkeling, Personeel en organisatie, Financiën en beheer, Gebouwen en materieel, Communicatie en kwaliteit.

plaatsgevonden van grote personele betekenis. Gezien de prognoses vallen deze ontwikkelingen ook niet te verwachten.

Ten aanzien van de verbonden partijen en het samenwerkingsverband zijn er geen ontwikkelingen van betekenis geweest en deze zijn ook niet te verwachten.

Vanuit huisvesting krijgen de komende vijf jaar een drietal kindcentra nieuwbouw. Hierbij zal rekening gehouden moeten worden met een stukje eigen financiering voor de kinderopvang en deze is opgenomen in de meerjarenbegroting.

Ontwikkeling baten & lasten

Wegens de indexering is de lumpsumfinanciering hoger dan in 2020 en hebben ook de toekenning van NPO-middelen en een subsidie voor extra hulp voor de klas een positieve invloed gehad op de baten in 2021. Daarentegen zijn er minder groeimiddelen ontvangen in 2021 ten opzichte van het voorgaande jaar. Vanwege een loonindexering met terugwerkende kracht en extra inzet van medewerkers voor de extra programma's in het kader van het NPO zijn ook de loonkosten toegenomen ten opzichte van 2020. Voor deze programma's en ook doordat er door corona vaker sprake was van uitval van personeel is er ook meer gebruikgemaakt van externe inhuur en de inzet van onderwijsassistenten vanuit de kinderopvang.

Balansposten

Materiele vaste activa

Met name door investeringen voor het nieuw gebouwde kindcentrum De Twijn is de waarde van de materiële activa toegenomen in 2021 met € 766.500. In 2021 is er in totaal € 1.404.202 geïnvesteerd ten opzichte van € 662.000 vorig jaar, waarvan € 854.000 in gebouwen. Het gaat hierbij om € 484.000 aan duurzaamheidsinvesteringen en € 350.000 aan investeringen voor de kinderopvangruimtes. Deze laatste investeringen zijn gefinancierd vanuit private middelen. De boekwaarde van de leermiddelen daalt; dit komt voornamelijk doordat steeds vaker gekozen wordt voor nieuwe methoden in licentievorm.

Vorderingen

De vorderingen zijn in 2021 toegenomen met € 71.318 o.a. door enkele openstaande afrekeningen bij de gemeente Alblasterdam voor de nieuwbouw van De Twijn (totaal € 45.000) en een hogere vordering op het vervangingsfonds per 31 december.

Liquide middelen

Het bedrag dat PIT ter beschikking heeft aan liquide middelen is toegenomen met € 803.000. Dit wordt veroorzaakt door een positief resultaat (€ 906.000), een positieve kasstroom uit overige operationele activiteiten van € 986.000, uitgaven voor investeringen (€ 1.404.000) en een opgenomen langdurige lening (€ 315.000).

Eigen vermogen

Vanwege het positieve resultaat neemt het saldo aan eigen vermogen van de stichting toe. Zie in de jaarrekening onder C1 de specificatie voor de verdeling van het resultaat.

Voorzieningen

De voorzieningen laten een stijging zien van € 158.000 doordat de onttrekkingen in de MOP in 2021 minder waren dan was voorzien. Mede doordat voor een aantal locaties binnen afzienbare tijd in

nieuwbouw wordt voorzien, wordt er kritisch gekeken naar het onderhoud dat verricht moet worden en schuiven onderhoudszaken op.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn ten opzichte van 2020 gestegen met € 261.000. Onder andere een toename van belastingen en premies (€ 118.000), de rekeningcourant verhouding PIT kinderopvang (€ 114.000) en overlopende passiva (€ 92.000) zijn een verklaring voor de stijging.

Treasury- en financieringsbeleid

Per 1 juli 2016 is de nieuwe 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' van kracht. Begin 2017 is door PIT een Treasury Statuut vastgesteld dat invulling gaf aan deze regeling. In 2020 is dit beleid geactualiseerd naar de gewijzigde wet- en regelgeving (19 december 2018) en is het Treasury Statuut hierop aangepast.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen meerjarenbalans

De komende jaren staan een aantal locaties op de nominatie voor nieuwbouw. De kosten zullen voornamelijk bij de gemeenten liggen, maar er zal ook een investering moeten plaatsvinden qua inrichting en duurzaamheidsmaatregelen. Dit zal een effect hebben op de materiële vaste activa en liquiditeitspositie van de organisatie. Het effect hiervan is al zichtbaar in het kasstroomoverzicht.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen vanuit de voorzieningen

PIT onderwijs verwacht geen bijzondere ontwikkelingen vanuit de voorzieningen.

B1 Rapportage over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Voor deze rapportage wordt verwezen naar [pagina 30](#), interne risico en beheersingssysteem.

B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De voornaamste risico's en onzekerheden voor de komende periode zijn:

A. Strategisch en operationeel

PIT kinderopvang en PIT onderwijs vormen samen een geïntegreerde opvang- en onderwijsvoorziening voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Juist doordat beide organisaties volgens een holdingstructuur onder leiding staan van één bestuur en één toezichthoudend en één medezeggenschapsorgaan is het uitgesloten dat de twee (i.c. drie) organisaties weer ontvlochten worden. Risico's worden gezien in de ontwikkelingen in wet- en regelgeving. Tegenwerkende maatregelen verlangen (contraproductieve) aanpassingen binnen de organisatie. Als maatregel proberen wij deze ontwikkeling positief te beïnvloeden door deel te nemen aan samenwerkingsvormen met diverse partijen die dezelfde vooruitstrevende visie hebben op geïntegreerde opvang- en onderwijsvoorzieningen.

B. Financieel

In de gescheiden financiering van publieke en private middelen tussen onderwijs en opvang zien wij vooral risico's qua verantwoording van de financiële cijfers. Totdat er een mogelijkheid wordt geboden vanuit wet- en regelgeving wordt als maatregel de financiële administratie gescheiden gehouden. Hiermee voorkomt PIT dat zij een risico loopt dat er onterecht publieke middelen

worden toegekend aan de opvang. De continuïteit komt hiermee niet in gevaar, maar het heeft mogelijk wel een negatief effect op de snelheid waarin we graag onze ambities willen nastreven.

C. *Financieringsbron*

Zowel PIT kinderopvang als PIT onderwijs is afhankelijk van de instroom van kinderen. Het aantal kinderen en bij de kinderopvang ook de opvangsoort bepalen de financiële basis van PIT kinderopvang & onderwijs. Kinderopvang wordt door de overheid nog steeds gezien als marktwerkingsinstrument. Dat betekent dat het afhankelijk is van de grillen van de economie. Hierin ziet PIT risico's voor de continuïteit van de bedrijfsvoering en de ontwikkeling van kinderen. De laatste jaren is er een beweging op gang gekomen die pleit voor en de noodzaak aan toont van een stabielere basis voor kinderopvang in de vorm van een basisvoorziening. Het nieuwe regeerakkoord biedt daarbij een belangrijke ontwikkeling voor de toekomst en heeft een positieve bijdrage aan een structurele financieringsbron. Door de daling van het aantal kinderen in Nederland ontstaan er ook dalende leerlingenaantallen in het basisonderwijs. De 'krimp' in de regio van PIT heeft tussen de 1-2% gelegen en lijkt zich nu te stabiliseren. PIT heeft hierop geanticipeerd door als maatregel vroegtijdig overleg met de gemeenten in te zetten en intern het beleid af te stemmen op minder en grotere locaties van kinderopvang en onderwijs, de zgn. integrale kindcentra.

D. *Personele bezetting*

In zowel de kinderopvang als het onderwijs is sprake van personeelsschaarste. Dit is een gevolg van de economische ontwikkelingen en het door de jaren heen opgebouwde tanende imago van het beroep. Als maatregel zijn er creatieve interne oplossingen gezocht in de vorm van groeiperingsvormen van kinderen, wervingscampagnes, intern opleiden en boventallige aanstellingen. Hiermee wordt ingezet op kwaliteitshandhaving en waar mogelijk verdere kwaliteitsverbetering. Een risico wordt gezien in de gevolgen van corona voor het bedrijfsleven. Sluitingen van bedrijven kunnen effect hebben op de vraag naar kinderopvang.

E. *Wetgeving*

De wetgeving bepaalt de toekomst van zowel opvang als onderwijs. In die zin heeft dit een grote invloed op de continuïteit. Door lid te zijn van de brancheverenigingen en de Vereniging Netwerk Kindcentra hopen we een kleine invloed te kunnen uitoefenen op het beleid dat de overheid ons oplegt.

Financiële positie

De set kengetallen waarvan de Inspectie van het Onderwijs gebruikmaakt, geldt voor alle besturen/instellingen. Niettemin zijn er, afhankelijk van de context waarin zij opereren, verschillen in het belang van de kengetallen en de te gebruiken grenswaarden voor de signalering. In het onderstaande overzicht worden de kengetallen voor PIT onderwijs weergegeven.

| Indicatoren primair onderwijs | Signaleringswaarde |
|---|---|
| Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen)/ totaal vermogen | < 0,3 |
| Liquiditeit vlottende activa/kortlopende schulden | < 0,75 |
| Normvermogen (publiek eigen vermogen) 0,5 * (aanschafwaarde gebouw * 1,27) + Boekwaarde resterende MVA + 0,05 * alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000) | < € 4.636.784 (PIT - 2021) |
| Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen)/ totale lasten | < 0,10 |
| Weerstandvermogen eigenvermogen/totale baten | < 0,05 |
| Rentabiliteit Nettowinst /gemiddeld eigen vermogen | 3-jarig < 0 2-jarig < - 0,05 1-jarig < - 0,10 |

| | 2020 Werkelijk | 2021 Werkelijk | 2022 Begroting | 2023 Begroting | 2024 Begroting | 2025 Begroting |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Solvabiliteit 2 | 0,75 | 0,73 | 0,69 | 0,69 | 0,70 | 0,69 |
| Liquiditeit | 2,52 | 2,61 | 2,02 | 1,65 | 1,59 | 1,52 |
| Huisvestingsrisico | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,08 | 0,08 | 0,08 |
| Weerstandvermogen | 0,25 | 0,28 | 0,23 | 0,21 | 0,22 | 0,22 |
| Rentabiliteit | 0,48 | 4,10 | -6,12 | -1,11 | -0,16 | -0,12 |

Signaleringswaarde eigen vermogen

| | | | | | | |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Totaal eigen vermogen | 5.184.472 | 6.090.625 | 4.797.394 | 4.560.777 | 4.527.465 | 4.503.174 |
| Privaat eigen vermogen | 1.374.696 | 1.405.862 | 1.401.177 | 1.397.647 | 1.397.647 | 1.397.647 |
| Feitelijk eigen vermogen | 3.809.776 | 4.684.763 | 3.396.217 | 3.163.130 | 3.129.818 | 3.105.527 |
| Normatief eigen vermogen | 4.046.438 | 4.636.784 | 4.725.307 | 5.127.388 | 5.149.952 | 5.161.414 |

Uit bovenstaand overzicht blijkt dat de kengetallen van de stichting de komende jaren ruim voldoende zijn en dat PIT onderwijs alleen in 2021, ten gevolge van nog niet bestede NPO-middelen,

een beperkt bovenmatig eigen vermogen heeft van € 47.979. Als de NPO-middelen die in 2021 ontvangen zijn volledig zouden zijn besteed, dan was PIT onder de signaleringswaarde gebleven. Door het vervallen van de vordering op OCW per eind 2022 en de inzet van de NPO-middelen in 2022 blijft PIT onderwijs vanaf 2022 weer ruimschoots onder de signaleringswaarde.

Kasstroomoverzicht

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| | | | Begroting | Begroting | Begroting | Begroting |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | | | | | |
| Saldo baten en lasten | 99.203 | 912.339 | -1.293.231 | -236.618 | -33.312 | -24.290 |
| Afschrijvingen | 596.601 | 637.704 | 736.200 | 693.900 | 669.800 | 648.900 |
| Mutaties werkkapitaal | 704.181 | 183.642 | 921.000 | - | - | - |
| Mutaties voorzieningen | 166.612 | 158.173 | -27.030 | 137.106 | 32.340 | -196.448 |
| | 1.566.597 | 1.891.858 | 336.939 | 594.388 | 668.828 | 428.162 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | | | | | |
| Materiële vaste activa Gebouwen | - | -854.044 | -48.000 | -1.224.000 | -409.000 | -4.000 |
| Materiële vaste activa Inventaris | -65.135 | -147.044 | -120.450 | -40.500 | -41.500 | -39.500 |
| Materiële vaste activa ICT | -497.647 | -321.260 | -391.850 | -54.250 | -168.950 | -406.475 |
| Materiële vaste activa Leermiddelen | -99.110 | -81.854 | -271.860 | -127.500 | -161.000 | -112.500 |
| | -661.891 | -1.404.202 | -832.160 | -1.446.250 | -780.450 | -562.475 |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten | | | | | | |
| Mutatie langlopende | - | 315.000 | -35.000 | -35.000 | -35.000 | -35.000 |
| Mutatie liquide middelen | 904.706 | 802.656 | -530.221 | -886.862 | -146.622 | -169.313 |

Met oog op de nieuwbouw van een aantal locaties zal er ook een eigen bijdrage, dan wel investering nodig zijn voor de inrichting en duurzaamheidsmaatregelen. Dit is in de meerjarenbegroting meegenomen en terug te zien in een negatieve kasstroom. De liquiditeitspositie laat zien dat er financiële ruimte is om deze investering te kunnen uitvoeren.

Organisatiegegevens

PIT onderwijs

Bestuursnummer: 80433

Dr. Plesmanstraat 22

Postbus 325

3330 AH ZWIJNDRECHT

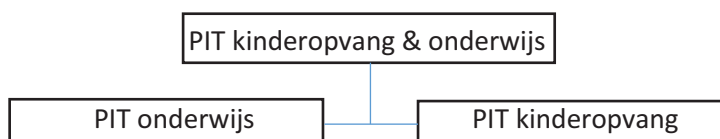
T: 078 8200010

E: info@pit-ko.nl

I: www.pit-ko.nl

Juridische structuur

PIT kinderopvang & onderwijs vormt samen met PIT onderwijs en PIT kinderopvang een fiscale eenheid voor de btw. De juridische structuur ziet er als volgt uit:



De kindcentra

| | | | |
|---------------|-----------------------|---------|--|
| Het Akkoord | Arco Tempelaar | 15VH-01 | www.akkoord-zwijndrecht.nl |
| De Bron | Albert Walrave | 15SZ-00 | www.bron-zwijndrecht.nl |
| De Brug | Arjan van Sprang | 15NZ | www.brug-zwijndrecht.nl |
| De Burcht | Lisette Korporaal | 00MN | www.burcht-ridderkerk.nl |
| Doerak | Annelieke van Daalen | - | www.pit-ko.nl/doorak |
| Dribbel | Monique van Geldorp | - | www.pit-ko.nl/dribbel |
| Impuls | Lilian Schoonderwoerd | 16EC | www.impuls-zwijndrecht.nl |
| Juliana | Niels Verbaas | 15VH-00 | www.juliana-zwijndrecht.nl |
| De Kim | Arjan van Sprang | 15SZ-01 | www.kim-zwijndrecht.nl |
| Margriet | Albert Walrave | 22LK-01 | www.margriet-zwijndrecht.nl |
| De Meander | Caroline Scheurwater | 12GN | www.meander-hia.nl |
| De Notenbalk | Anneke van de Pol | 22LK-00 | www.notenbalk-zwijndrecht.nl |
| De Rakkers | Annelieke van Daalen | - | www.pit-ko.nl/rakkers |
| De Rank | Anneke van de Pol | 04MZ | www.rank-heerjansdam.nl |
| De Schalm | Tanja Laging | 04KC | www.schalm-alblasserdam.nl |
| De Tweestroom | Ronald van der Veen | 12PH | www.tweestroom-hia.nl |
| De Twijn | Martijn Beekhof | 08UU | www.twijn-alblasserdam.nl |
| De Wijngaard | Marleen de Gruijter | 27XA | www.wijngaard-hia.nl |

Alle kindcentra, behalve De Burcht, Doerak, Dribbel en De Rakkers, maken deel uit van het samenwerkingsverband 28.09 (Drechtsteden). Het kindcentrum voor speciaal basisonderwijs De Burcht maakt deel uit van het samenwerkingsverband 28.05 (RiBA).

Bestuur

Ad Vos

Leden van het bestuurlijk managementteam

Directeur kwaliteit&personeel 0-7 jaar

Milka Barends

Directeur kwaliteit&personeel 7-13 jaar

Max van de Pol

Directeur bedrijfsvoering

Patricia Visser

Jaarrekening 2021

Stichting PIT-Onderwijs

B Jaarrekening**B1 Balans per 31 december 2021 (na resultaatbestemming)**

| 1 | Activa | 31-12-2021 EUR | 31-12-2020 EUR |
|-------|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| | Vaste activa | | |
| 1.2 | <u>Materiële vaste activa</u> | | |
| 1.2.1 | Gebouwen en terreinen | 1.394.037 | 590.429 |
| 1.2.2 | Inventaris en apparatuur | 2.058.934 | 2.058.196 |
| 1.2.3 | Leermiddelen | 409.771 | 447.619 |
| | | <u>3.862.742</u> | <u>3.096.244</u> |
| | <u>Totaal vaste activa</u> | <u>3.862.742</u> | <u>3.096.244</u> |
| | Vlottende activa | | |
| 1.5 | <u>Vorderingen</u> | | |
| 1.5.1 | Debiteuren | 150.628 | 74.688 |
| 1.5.2 | Kortlopende vorderingen op OCW | 936.371 | 932.781 |
| 1.5.5 | Overige vorderingen | 419.919 | 428.131 |
| | | <u>1.506.918</u> | <u>1.435.600</u> |
| 1.7 | <u>Liquide middelen</u> | 4.842.340 | 4.039.684 |
| | <u>Totaal vlottende activa</u> | <u>6.349.258</u> | <u>5.475.284</u> |
| | <u>Totaal activa</u> | <u>10.212.000</u> | <u>8.571.528</u> |

| 2 | Passiva | 31-12-2021 | 31-12-2020 |
|-------|--|--------------------------|-------------------------|
| | | EUR | EUR |
| 2.1 | <u>Eigen vermogen</u> | | |
| 2.1.1 | Algemene reserve | 4.311.316 | 3.432.591 |
| 2.1.3 | Bestemmingsreserves | <u>1.779.309</u> | <u>1.751.881</u> |
| | Totaal vermogen | 6.090.625 | 5.184.472 |
| 2.2 | <u>Voorzieningen</u> | | |
| 2.2.1 | Personeelsvoorzieningen | 232.239 | 212.996 |
| 2.2.3 | Overige voorzieningen | <u>1.143.658</u> | <u>1.004.728</u> |
| | | 1.375.897 | 1.217.724 |
| 2.3 | <u>Langlopende schulden</u> | 315.000 | 0 |
| 2.4 | <u>Kortlopende schulden</u> | | |
| 2.4.3 | Crediteuren | 168.632 | 229.457 |
| 2.4.4 | Belastingen en premies sociale verzekeringen | 907.052 | 788.511 |
| 2.4.6 | Pensioenen | 223.014 | 200.097 |
| 2.4.9 | Overige kortlopende schulden | <u>1.131.780</u> | <u>951.267</u> |
| | | 2.430.478 | 2.169.332 |
| | Totaal passiva | <u>10.212.000</u> | <u>8.571.528</u> |

B2 Staat van baten en lasten 2021

| | 2021 EUR | Begroting 2021 EUR | 2020 EUR |
|-------------------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------|
| 3 Baten | | | |
| 3.1 Rijksbijdragen | 21.000.690 | 19.213.064 | 19.451.267 |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen | 101.284 | 27.166 | 38.064 |
| 3.5 Overige baten | <u>1.004.445</u> | <u>636.061</u> | <u>914.326</u> |
| Totaal baten | <u>22.106.419</u> | <u>19.876.291</u> | <u>20.403.657</u> |
| 4 Lasten | | | |
| 4.1 Personele lasten | 17.710.640 | 16.652.744 | 16.972.119 |
| 4.2 Afschrijvingen | 637.704 | 714.925 | 596.601 |
| 4.3 Huisvestingslasten | 1.523.827 | 1.528.899 | 1.484.287 |
| 4.4 Overige instellingslasten | 569.873 | 423.285 | 521.904 |
| 4.5 Leermiddelen en ICT (PO) | <u>752.036</u> | <u>830.303</u> | <u>729.543</u> |
| Totaal lasten | <u>21.194.080</u> | <u>20.150.156</u> | <u>20.304.454</u> |
| Saldo baten en lasten | <u>912.339</u> | <u>-273.865</u> | <u>99.203</u> |
| 5 Financiële baten en lasten | | | |
| 5.1 Financiële baten | 13 | - | 440 |
| 5.2 Financiële lasten | <u>-6.199</u> | <u>-</u> | <u>-1.900</u> |
| Saldo fin. baten en lasten | <u>-6.186</u> | <u>-</u> | <u>-1.460</u> |
| Resultaat | <u><u>906.153</u></u> | <u><u>-273.865</u></u> | <u><u>97.743</u></u> |

Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

Ingevolge de Wet op het primair onderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve van de instelling.

De bestemming van het resultaat 2021 is als volgt

| | |
|---|-----------------------|
| Algemene reserve | 501.540 |
| Herwaarderingsreserve | -8.343 |
| Bestemmingsreserve collectief (privaat) | 65.000 |
| Bestemmingsreserve De Rank (privaat) | -3.859 |
| Bestemmingsreserve kindcentrumfonds (privaat) | -21.632 |
| Bestemmingsreserve NPO | <u>373.447</u> |
| Totaal | <u><u>906.153</u></u> |

Kasstroomoverzicht 2021

| | 2021 EUR | 2020 EUR |
|---|-------------------------|-------------------------|
| <u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u> | | |
| Saldo baten en lasten | 912.339 | 99.203 |
| Aanpassing voor : | | |
| Afschrijvingen | 637.704 | 596.601 |
| Mutaties voorzieningen | 158.173 | 166.612 |
| | 795.877 | 763.213 |
| Verandering in vlottende middelen : | | |
| Vorderingen | -71.318 | 325.247 |
| Kortlopende schulden | 261.146 | 380.394 |
| | 189.828 | 705.641 |
| Ontvangen interest | 13 | 440 |
| Betaalde interest | -6.199 | -1.900 |
| | -6.186 | -1.460 |
| | <u>1.891.858</u> | <u>1.566.597</u> |
| <u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u> | | |
| Investerings in materiële vaste activa | -1.404.202 | -661.891 |
| | <u>-1.404.202</u> | <u>-661.891</u> |
| <u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u> | | |
| Mutatie overige langlopende schulden | 315.000 | - |
| | <u>315.000</u> | <u>-</u> |
| <u>Overige balansmutaties</u> | | |
| | <u>-</u> | <u>-</u> |
| <u>Mutatie liquide middelen</u> | | |
| | <u>802.656</u> | <u>904.706</u> |
| Beginstand liquide middelen | 4.039.684 | 3.134.978 |
| Mutatie liquide middelen | 802.656 | 904.706 |
| <u>Eindstand liquide middelen</u> | <u><u>4.842.340</u></u> | <u><u>4.039.684</u></u> |

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2021**Algemeen****Gegevens over de rechtspersoon**

| | |
|-----------------|---|
| Naam instelling | Stichting PIT-Onderwijs |
| Rechtsvorm | Stichting PIT-Onderwijs |
| Zetel | Dr. Plesmanstraat 22, 3331 KH Zwijndrecht |
| Kvk nummer | 63771969 |

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Het coronavirus heeft geen gevolgen gehad voor de continuïteit van de Stichting PIT Onderwijs.

De impact van corona bestaat vooral uit hogere schoonmaak- en telefoonkosten, maar ook uit lagere uitgaven o.a. op het gebied van culturele vorming. Per saldo is daardoor de impact vanwege corona van te verwaarlozen betekenis en zorgt de corona crisis bij PIT niet voor financiële discontinuïteit.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de leiding van de organisatie oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vergelijking met voorgaande jaren

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van de resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de winst en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op hele euro's.

Materiële vaste activa

De gebouwen en inventaris en apparatuur worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur.

Materiële vaste activa boven de € 500 worden geactiveerd.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- | | |
|----------------------------|-------------|
| • Gebouwen en verbouwingen | 2,5 - 5% |
| • Inventaris en apparatuur | 2,5% - 33% |
| • Leermiddelen | 10% - 12,5% |

Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief.

Vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting. De liquide middelen zijn tegen nominale waarde gewaardeerd.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperkte bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Indien de voorziening van te vervaarzen betekenis is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen de nominale waarde. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud is een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over de boekjaren. Deze voorziening is bedoeld voor het meerjarig groot onderhoud op de scholen conform het vastgestelde meerjaren onderhoud beleidsplan (MOP). Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening. Het MOP laat zien dat de hoogte van de voorziening voldoende is. De voorziening groot onderhoud is tegen nominale waarde gewaardeerd.

Voor de berekening voor de voorziening groot onderhoud wordt in 2021 nog gebruik gemaakt van de mogelijkheid om de jaarlijkse dotatie te berekenen op basis van de gemiddelde toekomstige kosten voor groot onderhoud op totaalniveau. De stand van de voorziening wordt dus niet berekend per afzonderlijke component. Hiermee wordt aangesloten bij de mogelijkheid die in de RJO zal worden opgenomen voor een minder striktere interpretatie van de R.J.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden een verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Er wordt gebruik gemaakt van een model waarin de blijf-kans van de medewerkers zoals die ingeschat is door het schoolbestuur, verwerkt is. Voor de salarisstijgingen is 2% aangehouden en als disconteringsvoet 1%.

Voorziening WAB

De voorziening WAB wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen voor de komende jaren op basis van de verhouding van het aantal uitbetaalde transitievergoedingen in 2021 ten opzichte van het totaal aantal werknemers met een tijdelijk dienstverband in 2021 vermenigvuldigd met het te betalen transitiebedrag per einddatum van de tijdelijke arbeidsovereenkomst.

Duurzame inzetbaarheid / levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen voor de waarde van de gespaarde uren per balansdatum. PIT Onderwijs heeft geen medewerkers in dienst die gebruik maken van deze mogelijkheid. Om deze reden is geen voorziening gevormd.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof wordt gevormd voor de waarde van de op balansdatum opgebouwde rechten inzake verlof sparen. Omdat het effect van de tijdwaarde van te vervaarzen betekenis is, is deze voorziening gewaardeerd op de nominale waarde.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Opbrengstwaardering

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies (Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

SWV: De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de overige instellingslasten.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelsbeloningen/pensioenen

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor

zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die gekwalificeerd is als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

De beleidsdekkingsgraad komt per januari 2022 uit op 103,9%. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 actuele dekkingsgraden. De wet vereist een minimale dekkingsgraad van 90%.

De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Rubricering van baten en lasten

In de jaarrekening is gebruik gemaakt van het herrubriceren van inkomsten en lasten om zodoende tot betere inzichten te komen. Hiervan is uitsluitend gebruik gemaakt als, het vanwege ministeriële regelingen verplicht is gesteld, of het tot doel heeft om beter vergelijkbare cijfers te presenteren. Het financiële resultaat is hierdoor niet gewijzigd.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

B5

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

| 1.2 | Materiële vaste activa | Verkrijgings- prijs 1-1-2021 | Afschrijvingen t/m 1-1- 2021 | Boekwaarde 1-1-2021 | Mutaties 2021 | | | Boekwaarde 31-12-2021 | Verkrijgings- prijs 31-12-2021 | Afschrijvingen t/m 31- 12-2021 |
|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | Investerings 2021 | Afschrijvingen 2021 | Buiten gebruik- stelling 2021 | | | |
| 1.2.1 | Gebouwen, terreinen 2,5%/5% | 819.590 | -229.161 | 590.429 | 854.044 | -50.436 | 1.394.037 | 1.673.634 | -279.597 | |
| 1.2.2a | Inventaris, apparatuur 2,5%/33% | 2.376.437 | -1.381.779 | 994.658 | 147.044 | -113.839 | 1.027.863 | 2.243.623 | -1.215.760 | |
| 1.2.2b | ICT 10%/25% | 2.034.210 | -970.672 | 1.063.538 | 321.260 | -353.727 | 1.031.071 | 2.355.470 | -1.324.399 | |
| 1.2.3 | Leermiddelen 10%/12,5% | 1.230.586 | -782.967 | 447.619 | 81.854 | -119.702 | 409.771 | 937.836 | -528.065 | |
| Totaal materiële vaste activa | | 6.460.823 | -3.364.579 | 3.096.244 | 1.404.202 | -637.704 | 3.862.742 | 7.210.563 | -3.347.821 | |

In verband met de stelselwijziging en de daarbij behorende gewijzigde voorschriften ten aanzien van het (financieel) jaarverslag is de oorspronkelijke aanschafwaarde van de op 31 december 2005 aanwezige inventaris zo zorgvuldig mogelijk bepaald en per 1 januari 2006 in de balans opgenomen. De boekwaarde van de geherwaardeerde inventaris is per ultimo 2021 EUR € 8.169. (zie specificatie Eigen Vermogen op pagina 14. Post 2.1.6)

De waarde van de materiële vaste activa is toegenomen gedurende het boekjaar 2021. In 2021 is er in totaal € 1.404.202 geïnvesteerd en was er € 1.427.700 opgenomen als investering in de begroting 2021. In gebouwen is meer geïnvesteerd dan begroot, dit betreft met name een niet begrote investering in kinderopvangruimte De Twijn (begroot € 506.000 - werkelijk € 848.520). In inventaris, leermiddelen en ICT is minder geïnvesteerd dan begroot. Voor de inventaris en ICT zijn de werkelijke investeringen i.v.m. nieuwbouw De Twijn lager uitgevallen dan begroot en leermiddelen zijn lager dan verwacht, door verschuivingen naar nieuwe leermethoden in licentievorm.

| 1.5 | Vorderingen | 31-12-2021 | | 31-12-2020 | |
|---------------------------|---|------------|------------------|------------|------------------|
| | | EUR | | EUR | |
| 1.5.1 | Debiteuren | | | | |
| | Gemeente Alblasserdam | 44.750 | | 45.051 | |
| | Overige debiteuren | 105.878 | | 29.637 | |
| | | | 150.628 | | 74.688 |
| 1.5.2 | Kortlopende vorderingen op OCW | | 936.371 | | 932.781 |
| 1.5.5 | Overige vorderingen en overlopende activa | | | | |
| | Nog te ontvangen rente | - | | - | |
| | Vooruitbetaalde facturen | 260.804 | | 281.875 | |
| | Vorderingen Vervangingsfonds | 132.125 | | 85.001 | |
| | Waarborgsom | 5.100 | | 29.550 | |
| | Diverse vorderingen en overlopende activa | 21.890 | | 31.705 | |
| | | | 419.919 | | 428.131 |
| Totaal vorderingen | | | 1.506.918 | | 1.435.600 |

De posten opgenomen onder de vorderingen hebben allen een looptijd van minder 12 maanden.

OCW

De vordering op OCW betreffen de subsidiebedragen die vanwege de door OCW toegepaste betaalritmesystematiek eind 2021 nog te ontvangen zijn. De subsidiebedragen worden volgens het baten en lasten toegerekend aan de periode.

Waarborgsom

Onder de waarborgsom staan betaalde bedragen aan borg die zijn betaald ter bruikleen van de hardware van Snappet. De hardware die wordt gebruikt betreft tablets die gebruikt worden door de kinderen op het kindcentrum. Conform de overeenkomst zal de betaalde borgsom retour worden ontvangen bij inlevering van de geleende hardware. Inmiddels is door de meeste kindcentra de overstap gemaakt naar software met licenties, waardoor hardware is geretourneerd naar Snappet en hiervoor de borg retour is ontvangen.

Voorbetaalde facturen

Onder de vooruitbetaalde facturen zijn lasten opgenomen van o.a. jaarlicenties ICT, voorschotnota's scholingskosten, de jaarbestelling 2021/2022 leermethoden die naar rato voor de maanden januari t/m juli in het jaar 2022 ten laste van de exploitatie worden gebracht.

| 1.7 | Liquide middelen | 31-12-2021 | | 31-12-2020 | |
|--------------------------------|--------------------------|------------|------------------|------------|------------------|
| | | EUR | | EUR | |
| 1.7.2 | Kas, banken en giro's | | 4.024.948 | | 1.341.855 |
| 1.7.3 | Deposito's/spaarrekening | | 817.392 | | 2.697.829 |
| Totaal liquide middelen | | | 4.842.340 | | 4.039.684 |

Sinds februari 2021 heeft Stichting PIT onderwijs ervoor gekozen vrijwillig gebruik te gaan maken van schatkistbankieren, waarbij de publieke gelden aangehouden worden bij het ministerie van Financiën.

2 Passiva
2.1 Eigen vermogen

| | Saldo 31-12-2020 EUR | Mutaties 2021 | | Saldo 31-12-2021 EUR | |
|---------|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------------|------------------|
| | | Bestemming Resultaat EUR | Overige Mutaties EUR | | |
| 2.1.2 | Algemene reserve | 3.432.591 | 501.540 | 377.185 | 4.311.316 |
| 2.1.3 | Bestemmingsreserves (publiek) | | | | |
| | Reserve personeel | 377.185 | - | -377.185 | - |
| | Bestemmingsreserve NPO | - | 373.447 | - | 373.447 |
| | Totaal bestemmingsreserves | 377.185 | 373.447 | -377.185 | 373.447 |
| 2.1.5.1 | Bestemmingsreserves collectief (privaat) | 1.114.860 | 65.000 | - | 1.179.860 |
| 2.1.5.2 | Bestemmingsreserves De Rank (privaat) | 47.051 | -3.859 | - | 43.192 |
| 2.1.5.3 | Bestemmingsreserve kindcentrumfonds (privaat) | 196.227 | -21.632 | - | 174.595 |
| 2.1.6 | Herwaarderingsreserve activa | 16.558 | -8.343 | - | 8.215 |
| | Totaal eigen vermogen | 5.184.472 | 906.153 | - | 6.090.625 |

Het vermogen van voor de invoering van de Lumpsum bekostiging (periode voor 1-8-2006) bedraagt ultimo 2021 € 380.221.

De reserve personeel is in 2021 opgeheven, het saldo is toegevoegd aan de algemene reserve. De bestemmingsreserve NPO bestaat uit het verschil tussen de t/m december 2021 ontvangen NPO-middelen en de uitgaven die t/m december 2021 in het kader van NPO zijn gedaan. Deze middelen zijn per kindcentrum gereserveerd en beschikbaar voor de uitvoering van het NPO programma in komende jaren. De overige private reserves betreffen middelen die in het verleden zijn verkregen en waar nu specifieke activiteiten uit worden bekostigd. Aan de collectieve bestemmingsreserve is de schenking van € 100.000 vanuit PIT Kinderopvang toegevoegd, de aan PIT kinderopvang betaalde rente voor de langlopende lening is van deze reserve onttrokken. Aan de bestemmingsreserve voor De Rank is een specifiek bestedingsdoel gekoppeld. De middelen worden ingezet om het vervoer naar de zwembad te bekostigen. De zwembad zelf wordt bekostigd uit verkregen middelen van de ouders. Hier worden geen publieke middelen voor aangewend. De bestemmingsreserve Kindcentrumfonds is met bijdragen van ouders, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de baten ouderbijdragen en lasten ouderbijdragen wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

Herwaarderingsreserve. De afschrijvingslasten inzake de plaatsing van modulaire units zijn ten laste gebracht van de herwaarderingsreserve. Dit zal gedurende de afschrijvingsperiode van 20 jaar plaatsvinden.

2.2 Voorzieningen

| | Saldo 31-12-2020 EUR | Mutaties | | | Saldo 31-12-2021 EUR | Kortlopende deel < 1 jaar EUR | Langlopende deel > 1 jaar EUR | Contante waarde effect EUR | |
|-------|-----------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------|
| | | Dotaties 2021 EUR | Onttrekkingen 2021 EUR | Vrijval 2021 EUR | | | | | |
| 2.2.1 | Personneelsvoorzieningen | | | | | | | | |
| | Jubileum | 111.851 | 22.570 | -5.144 | -7.288 | 121.989 | 20.401 | 101.588 | 9.563 |
| | WAB | 12.957 | - | -94.497 | 97.242 | 15.702 | 12.957 | 2.745 | - |
| | Spaarverlof | 88.188 | 6.360 | - | - | 94.548 | - | 94.548 | - |
| | | 212.996 | 28.930 | -99.641 | 89.954 | 232.239 | 33.358 | 198.881 | 9.563 |
| 2.2.2 | Overige voorzieningen | | | | | | | | |
| | Onderhoud | 1.004.728 | 354.864 | -215.934 | - | 1.143.658 | 392.700 | 750.958 | - |
| | Totaal voorzieningen | 1.217.724 | 383.794 | -315.575 | 89.954 | 1.375.897 | 426.058 | 949.839 | 9.563 |

De jubileumvoorziening bedroeg bij aanvang van het kalenderjaar 2021 € 111.851. Gedurende het jaar 2021 is voor € 22.570 aan jubilea uitkeringen uitbetaald (bij 25 - en 40 jaar jubilea). De hoogte van de voorziening wordt bepaald a.d.h.v. het aantal dienstjaren dat personeelsleden werken binnen het onderwijs en wat de gemiddelde blijfkans is. Het aantal dienstjaren gebaseerd op het werkelijke aantal dienstjaren. Er wordt rekening gehouden met een loonstijging van 2% en disconteringsrente van 1%.

Er is een voorziening gevormd voor de transitievergoeding van werknemers met een tijdelijk dienstverband, die daarop nog aanspraak kunnen maken, er is gerekend met een gemiddelde uitstroomkans. In het boekjaar 2021 heeft er geen opbouw van de voorziening spaarverlof plaatsgevonden, de vermelde dotatie betreft een correctie op 2020. Er zijn twee medewerkers die gebruik hebben gemaakt van de spaarverlofregeling.

PIT hanteert een meerjarenonderhoudsplan dat ten grondslag ligt aan de vorming van de onderhoudsvoorziening. Het uitgangspunt is dat de voorziening voldoende dient te zijn om te voorzien in het benodigde onderhoud dat in de toekomst plaats zal vinden.

2.3 Langlopende schulden

| | Saldo 31-12-2020 EUR | Mutaties | | | Kortlopend EUR | |
|-------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------|--|-------------------|---------------|
| | | Aangegane lening o/g 2021 EUR | Aflossing EUR | Bedrag boekwaarde 31- 12-2021 EUR | | |
| 2.3.4 | Overige langlopende schulden | | | | | |
| | Lenina Stichting PIT kinderopvang | - | 350.000 | -35.000 | 315.000 | 35.000 |
| | Totaal langlopende schulden | - | 350.000 | -35.000 | 315.000 | 35.000 |

| 2.4 Kortlopende schulden | | 31-12-2021 | 31-12-2020 |
|---------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| | | EUR | EUR |
| 2.4.3 | Crediteuren | 168.632 | 229.457 |
| 2.4.7 | Belastingen en premies sociale verzekeringen | 907.052 | 788.511 |
| 2.4.8 | Pensioenen | 223.014 | 200.097 |
| 2.4.9 | Kortlopende schulden en overlopende passiva | | |
| | Vakantiegeld | 531.790 | 525.406 |
| | Nog te besteden subsidies OCW | 32.705 | 64.287 |
| | Rekening courant PIT Kinderopvang | 230.376 | 116.669 |
| | Diverse schulden en overlopende passiva | <u>336.909</u> | <u>244.905</u> |
| | | 1.131.780 | 951.267 |
| | Totaal kortlopende schulden | <u><u>2.430.478</u></u> | <u><u>2.169.332</u></u> |

De posten opgenomen onder de kortlopende schulden hebben allen een looptijd van minder 12 maanden. De rekening-courantpositie met PIT Kinderopvang betreft een kortlopende schuld en wordt frequent afgerekend. De diverse schulden en overlopende passiva bestaat uit nog te betalen kosten en nog niet bestede werkdrukkiddelen met betrekking tot de maanden augustus t/m december van onderwijsjaar 21-22.

Model G. Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

| Omschrijving | Toewijzing | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie-beschikking geheel uitgevoerd en afgerond | |
|---|---------------|---|-------|
| | | Kenmerk | Datum |
| Inhaal- en ondersteuningsprogramma 2e tijdvak | IOP2-80433-PO | 16-10-2020 | Ja |
| Inhaal- en ondersteuningsprogramma 4e tijdvak | IOP4-80433-PO | 9-6-2021 | Ja |
| Regeling subsidie zij-instroom 2019 | 1027360 | 26-11-2019 | Ja |
| Regeling subsidie zij-instroom 2019 | 1027487 | 28-11-2019 | Ja |
| Regeling subsidie zij-instroom 2020 | 1097307-1 | 20-11-2020 | Ja |
| Regeling subsidie zij-instroom 2020 | 1097391-1 | 20-11-2020 | Ja |
| Regeling subsidie zij-instroom 2020 | 1097390-1 | 20-11-2020 | Ja |
| Regeling subsidie zij-instroom 2021 | 1091439 | 22-6-2021 | Ja |
| Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs | IIB210241 | 13-12-2021 | Nee |

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

| Omschrijving | Toewijzing | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale subsidiabele kn t/m vorig verslagjaar | Saldo 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Subsidiabele kn in verslagjaar | Te verrekenen per 31 december verslagjaar |
|----------------|---------------|--------------------------|---------------------------------|--|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------|---|
| | | | | | | | | |
| Geen subsidies | | € | € | € | € | € | € | € |
| | Totaal | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 |

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

| Omschrijving | Toewijzing | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale subsidiabele kn t/m vorig verslagjaar | Saldo 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Subsidiabele kn in verslagjaar | Te verrekenen per 31 december verslagjaar |
|----------------|---------------|--------------------------|---------------------------------|--|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------|---|
| | | | | | | | | |
| Geen subsidies | | € | € | € | € | € | € | € |
| | Totaal | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 |

B6

Niet uit de balans blijvende rechten, verplichtingen en regelingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Er zijn langlopende verplichtingen aangegaan ten behoeve van de huisvesting (o.a. alarm en schoonmaak).

Fiscale eenheid BTW

De Stichting PIT Onderwijs vormt samen met Stichting PIT Kinderopvang en met de Stichting PIT Kinderopvang en Onderwijs een fiscale eenheid voor de BTW.

Duurzame inzetbaarheid

Tot op heden is er geen plan opgesteld voor het sparen van ouderenverlof, omdat gebleken is dat er geen personeelsleden zijn die hieraan deel willen nemen. Er is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd.

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van accountants zijn ten laste gebracht van de organisatie, haar dochtermaatschappijen en andere maatschappijen die zij consolideert, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

| | Astrium 2021 | Astrium 2020 | Flynth in 2020 |
|-------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| Onderzoek van de jaarrekening | € 20.087 | € 17.725 | € 3.607 |
| Andere controleopdrachten | € - | € - | € - |
| Fiscale adviezen | € - | € - | € - |
| Andere niet-controledienst | € - | € - | € - |
| | € 20.087 | € 17.725 | € 3.607 |

Totaal

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum 31-12-2021 hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan.

WNT-verantwoording 2021 Stichting PIT Onderwijs

De WNT is van toepassing op Stichting PIT Onderwijs. Het voor Stichting PIT Onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 163.000, bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

| | |
|--|----------|
| Gemiddelde totale baten | 4 |
| Gemiddeld aantal studenten | 3 |
| Gewogen aantal onderwijssoorten | 2 |
| Totaal aantal complexiteitspunten | 9 |

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

| Gegevens 2021 | |
|--|----------------|
| Bedragen x € 1 | A.J. Vos |
| Functiegegevens | |
| Bestuurder | |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021 | 01/01 - 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,00 |
| Dienstbetrekking? | Ja |
| Bezoldiging | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 111.159 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 21.669 |
| <i>Subtotaal</i> | 132.827 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 163.000 |
| -/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. |
| Bezoldiging | 132.827 |

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t.

| Gegevens 2020 | |
|--|----------------|
| Bedragen x € 1 | A.J. Vos |
| Functiegegevens | |
| Bestuurder | |
| Aanvang en einde functievervulling in 2020 | 01/01 - 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,00 |
| Dienstbetrekking? | Ja |
| Bezoldiging | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 113.583 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 19.206 |
| <i>Subtotaal</i> | 132.789 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 157.000 |
| Bezoldiging | 132.789 |

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2021 | | | | | | | |
|---|--------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|------------------|--------------------------|----------------------|
| Bedragen x € 1 | I.D. Dulfer | J.C.W. Hendrikse | J.C.W. Hendrikse | J.C.J. Plenge | A. Keller | J.L.W. Mathijssen | I.C.M. Cornel |
| Funcctiegegevens | Voorzitter | Voorzitter | Lid | Lid | Lid | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021 | 01/01 - 31/07 | 01/08 - 31/12 | 01/01 - 31/07 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 | 25/10 - 31/12 |
| Bezoldiging | | | | | | | |
| Bezoldiging | 5.230 | 3.735 | 3.328 | 5.705 | 5.705 | 5.705 | 1.063 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 14.263 | 10.188 | 6.792 | 16.300 | 16.300 | 16.300 | 3.037 |
| -/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Bezoldiging | 5.230 | 5.495 | 3.328 | 5.705 | 5.705 | 5.705 | 1.063 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |

| Gegevens 2020 | | | | | |
|---|--------------------|----------------------|------------------|-------------------------|--------------------------|
| Bedragen x € 1 | I.D. Dulfer | J.C.J. Plenge | A. Keller | J.C.W. Hendrikse | J.L.W. Mathijssen |
| Funcctiegegevens | Voorzitter | Lid | Lid | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2019 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 |
| Bezoldiging | | | | | |
| Bezoldiging | 8.243 | 5.495 | 5.495 | 5.495 | 5.495 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 23.550 | 15.700 | 15.700 | 15.700 | 15.700 |

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

N.v.t.

1e. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

N.v.t.

1f. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

N.v.t.

1g. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

N.v.t.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Met ingang van 1 september 2015 zijn de bestuurders en leden van de Raad van Toezicht opgenomen in de Stichting PIT Kinderopvang en onderwijs. Deze lasten worden rechtenredig gedragen door PIT Onderwijs en PIT Kinderopvang.

De raad van toezicht heeft op 7 december 2020 de WNT norm, berekend aan de hand van de complexiteitspuntenberekening, goedgekeurd.

B7

Overzicht verbonden partijen

| Beslissende zeggenschap Naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Code activiteiten | Eigen vermogen | Resultaat 2021 | Consolidatie |
|--|-----------------|------------------|-------------------|-------------------|----------------|------------------|
| | | | | 31-12-2021 EUR | EUR | ja/nee |
| Stg. Vrienden van De Twijn | Stichting | Alblasserdam | 4 Overig | 5.875 | 3.381 | nee |
| Stg. Vrienden van De Schalm | Stichting | Alblasserdam | 4 Overig | 9.735 | -291 | nee |
| Stg. PIT Kinderopvang | Stichting | Zwijndrecht | 4 Overig | 2.778.202 | 596.498 | nee |
| Stg. PIT Kinderopvang en Onderwijs | Stichting | Zwijndrecht | 4 Overig | 58 | -64 | nee |
| Stg. Onroerend Goed Kinderopvang Zwijndrecht | Stichting | Zwijndrecht | 4 Overig | 325.703 | 29.482 | nee |
| Stg. Passend Onderwijs RIBA | Stichting | Ridderkerk | 4 Overig | 746.469 | -553.759 | nee cijfers 2020 |
| SWV Passend Onderwijs Drehtsteden | Vereniging | Sliedrecht | 4 Overig | 720.179 | 116.628 | nee cijfers 2020 |

Stg. PIT Onderwijs en Stg. Pit Kinderopvang vormen samen de Stg. Pit Kinderopvang en Onderwijs.

PIT Onderwijs is vertegenwoordigd in het bestuur van twee verschillende samenwerkingsverbanden (SWV). Alle kindcentra, behalve Speciaal Kindcentrum De Burcht, vallen onder het SWV Drehtsteden. Speciaal Kindcentrum De Burcht valt onder het SWV RIBA.

Van SWV RIBA en SWV Drehtsteden zijn op het moment van opstellen van deze jaarrekening uitsluitend de cijfers over 2020 bekend, deze cijfers zijn daarom hierboven opgenomen.

4

Lasten

4.1

Personele lasten

| | 2021 EUR | Begroting 2021 EUR | 2020 EUR |
|---|-------------------|-----------------------|-------------------|
| 4.1.1 | | | |
| 4.1.1.2 | 12.230.161 | 11.495.609 | 12.180.880 |
| 4.1.1.3 | 2.787.686 | 2.620.255 | 2.749.606 |
| | 1.984.338 | 1.865.157 | 1.783.806 |
| 4.1.3 | | | |
| 4.1.3.3 | | | |
| Overige personele lasten | | | |
| Overige | | | |
| Dotatie jubileumuitkering | 22.570 | - | 33.469 |
| Onttrekking / vrijval jubileumuitkering | -12.432 | - | -25.931 |
| Dotatie voorziening WAB | 2.745 | - | 12.957 |
| Inhuur derden | 1.085.435 | 516.293 | 649.798 |
| Scholing | 198.038 | 291.249 | 289.025 |
| Kosten BGZ / ARBO | 81.834 | 48.538 | 55.662 |
| Overige | 62.422 | 56.616 | 39.531 |
| Totaal overige | 1.440.612 | 912.696 | 1.054.511 |
| Totaal overige personele lasten | 1.440.612 | 912.696 | 1.054.511 |
| 4.1.4 | | | |
| Uitkeringen (-/-) | -732.157 | -240.973 | -796.684 |
| Totaal personele lasten | 17.710.640 | 16.652.744 | 16.972.119 |

Personeelsbestand

Op 31-12-2021 bedroeg het aantal werknemers bij de organisatie, omgerekend naar voltijdbanen 223 (2020: 218) Het personeelsbestand bestaat in totaal uit 333 personeelsleden, waarvan 84 mensen een voltijd dienstverband - en 249 een deeltijd dienstverband hebben. Het personeelsbestand bestaat uit 292 vrouwen en 41 mannen.

4.2

Afschrijvingen

| | | | |
|------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 4.2.2 | | | |
| 4.2.3a | 50.436 | 45.050 | 32.363 |
| 4.2.3b | 113.839 | 119.833 | 109.961 |
| 4.2.4 | 353.727 | 404.917 | 319.781 |
| | 119.702 | 145.125 | 134.496 |
| Totaal afschrijvingen | 637.704 | 714.925 | 596.601 |

4.3

Huisvestingslasten

| | | | |
|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 4.3.1 | | | |
| 4.3.3 | 103.482 | 97.672 | 103.299 |
| 4.3.4 | 141.213 | 173.621 | 135.014 |
| 4.3.5 | 257.275 | 262.497 | 256.898 |
| 4.3.6 | 599.255 | 573.924 | 575.501 |
| | 61.602 | 59.730 | 60.970 |
| 4.3.7 | | | |
| 4.3.8 | 354.864 | 354.848 | 346.300 |
| | 6.136 | 6.607 | 6.305 |
| | 361.000 | 361.455 | 352.605 |
| Totaal huisvestingslasten | 1.523.827 | 1.528.899 | 1.484.287 |

4.4

Overige instellingslasten

| | 2021 EUR | Begroting 2021 EUR | 2020 EUR |
|---|----------------|-----------------------|----------------|
| 4.4.1 | | | |
| Administratie- en beheerslasten | | | |
| Administratie en beheer | 108.832 | 122.909 | 157.455 |
| Accountantskosten | 20.087 | 20.000 | 21.332 |
| Contributie | 19.861 | 15.792 | 22.014 |
| Overige | 17.895 | 13.548 | 11.854 |
| | 166.675 | 172.249 | 212.655 |
| 4.4.4 | | | |
| Overige | | | |
| MR/OR/GMR | 2.251 | 9.071 | 3.101 |
| Portikosten/drukwerk | 4.751 | 4.946 | 3.726 |
| Telefoonkosten | 11.488 | 10.947 | 11.902 |
| Culturele vorming | 10.262 | 26.542 | 3.131 |
| Zwemgeld | 3.859 | - | - |
| Lasten project subsidies | 75.655 | 48.672 | 55.854 |
| Communicatie | 73.314 | 52.535 | 63.330 |
| Uitgaven kindcentrumfonds | 181.685 | - | 136.598 |
| Bijzondere gelegenheden | | 50.000 | |
| Overige uitgaven | 39.933 | 48.323 | 31.607 |
| | 403.198 | 251.036 | 309.249 |
| Totaal overige instellingslasten | 569.873 | 423.285 | 521.904 |

De lasten project subsidies zijn hoger dan begroot doordat er meer kosten voor inhuur zijn gemaakt ten behoeve van arrangementen zorgkinderen

4.5

Leermiddelen en ICT

| | | | |
|--|---------|---------|---------|
| | 752.036 | 830.303 | 729.543 |
|--|---------|---------|---------|

5

| | 2021 EUR | Begroting 2021 EUR | 2020 EUR |
|-----------------------------------|---------------|-----------------------|---------------|
| Financiële baten en lasten | | | |
| 5.1 <u>Financiële baten</u> | | | |
| 5.1.1 Rentebaten | 13 | - | 440 |
| 5.1.2 Overige financiële baten | - | - | - |
| | 13 | - | 440 |
| 5.2 <u>Financiële lasten</u> | | | |
| 5.2.1 Rentelasten | 6.199 | - | 1.900 |
| 5.2.2 Overige financiële lasten | - | - | - |
| | 6.199 | - | 1.900 |
| Saldo fin. baten en lasten | <u>-6.186</u> | <u>-</u> | <u>-1.460</u> |

In de rentelasten zit een bedrag van € 2.700 aan betaalde rente over de lening vanuit Stichting PIT kinderopvang.

B9

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzonderheden

C

C1

Overige gegevens

Formele vaststelling jaarverslag 2021

Het jaarverslag 2021 is goedgekeurd door de raad van toezicht op,

J.C.W. Hendrikse
Voorzitter

J.C.J. Plenge

A. Keller

J.L.W. Mathijssen

I.C.M. Cornel

Het jaarverslag 2021 is vastgesteld door het college van bestuur op,

Handtekening voorzitter
A.J. Vos

